

150002, Ярославская область,
город Ярославль, Парковый
проезд, 7
(место составления акта)

" 17 " марта 20 20 г.
(дата составления акта)
10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 76/8-563-20-И/12-1533-И/107

По адресу/адресам: 150002, Ярославская область, город Ярославль, Парковый проезд, 7
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку №76/8-563-20-И/12-1300-И/107 от 02.03.2020,
Вихрева Алексея Андреевича - Врио заместителя Руководителя Государственной инспекции
труда – заместителя главного государственного инспектора труда в Ярославской области (по
правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области
Краснопереконский психоневрологический интернат, ИНН 7605009629, ОГРН 1027600789116

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 11 рабочих дня
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Филиппова Марина Владимировна 12.03.2019г. 13ч.30мин
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Семичева Наталья Сергеевна – Главный государственный
инспектор труда (по правовым вопросам).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Филиппова М.В., заместитель директора
по организационно-методической работе Федорова П.С., социальный работник Шмакова Л.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного

В ходе проведения проверки установлено:

1. Устав Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Красноперекоский психоневрологический интернат утвержден директором Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области Л.М. Андреевой (Приказ от 27.05.2015 №463).

2. Директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Красноперекоский психоневрологический интернат является Филиппова Марина Владимировна на основании Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области №64-к от 28.12.2016г.

3. Правила внутреннего трудового распорядка получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Красноперекоского психоневрологического интерната утверждены, директором Филипповой М.В. 10.01.2019г.

4. Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Ярославской области Красноперекоским психоневрологическим интернатом обеспечена открытость и доступность информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:
- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях;
- о персональном составе работников;
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о порядке и условиях предоставления социальных услуг;
- о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронный образ лицензии доступен на официальном сайте;
- о финансово-хозяйственной деятельности. Электронный образ плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020-2022гг. доступен на официальном сайте;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг. Электронный образ указанного документа доступен на официальном сайте.

Социальное сопровождение осуществляется в установленном порядке.

Получателям социальных услуг обеспечивается содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Получателям социальных услуг предоставлена возможность пользоваться услугами связи и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания.

В организации имеется семейная пара, получающие социальные услуги, которым предоставлена отдельная комната для проживания.

Получателям социальных услуг обеспечивается возможность свободного посещения их законными представителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Порядок посещения отражен в наглядной форме с помощью информационных стендов, расположенных в жилом корпусе.

В учреждении обеспечивается сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

Организацией предоставлены следующие помещения:

- 1) помещения для предоставления социально-бытовых услуг;
- 2) помещения для предоставления социально-медицинских услуг;
- 3) помещения для предоставления социально-психологических услуг;
- 4) помещения для предоставления социально-педагогических услуг;
- 5) помещения для предоставления социально-трудовых услуг;
- 6) помещения для предоставления социально-правовых услуг.

В организации имеются специально оборудованные помещения:

- Актный зал;
- Парикмахерская;
- Прачечная;
- Живой уголок;
- Жилые комнаты
- Кабинет для массажа;
- Кабинет лечебной физкультуры;
- Кабинет физиотерапии;
- Комната психологической разгрузки;
- Пищеблок;
- Прогулочные площадки, оснащенные лавочками и беседками;
- Процедурный кабинет;
- Спортивная площадка (в 2019 году приобретены и установлены уличные тренажеры);
- Столовая;

В учреждении обеспечена возможность для самостоятельного передвижения по территории, входа, выхода и перемещения внутри, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации.

На территории учреждения оборудованы места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В организации соблюдены нормативы обеспечения мягким инвентарем, нормативы обеспечения жилой площадью.

По состоянию на 12.03.2020 г. 390 граждан находятся на стационарном обслуживании в ГБУ СО ЯО Краснопереконский психоневрологический интернат, свободных мест - 0. В 2019 году выбывших из учреждения граждан - 21, из них 18 по причине смерти, 3 – перевод в иные организации социального обслуживания или здравоохранения. Прибыло в 2019 году 23 человека, из них же выбыло 3 по причине смерти. Со всеми гражданами (законными представителями граждан) заключены договоры о предоставлении социальных услуг. На каждого гражданина имеется индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Так же имеются заявления заказчиков об отказе получения социальных услуг (частично)(например: Березнева

З.Н., Почекуева А.А. и др.), однако в договорах это не отражено.

Согласно ч.ч. 3,4 ст.32 Федерального законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 настоящего Федерального закона. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Плата за социальное обслуживание взимается согласно тарифам на социальные услуги, утв. постановление Правительства ЯО от 04.12.2018 № 880-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. № 1335-п, от 15.06.2015 № 644-п».

Согласно ч.2 ст. 17 Федерального законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение ч.2 ст. 17 и ч.ч. 3,4 ст. 32 Федерального законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в условиях договора о предоставлении социальных услуг с заказчиком (например Березнева З.Н. договор от 13.11.2019 г.) не указана стоимость услуг, которые предоставляются за плату или частичную плату с учетом положений индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

 Семичева Н.С.

(подпись проверяющего)

 Филиппова М.В.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

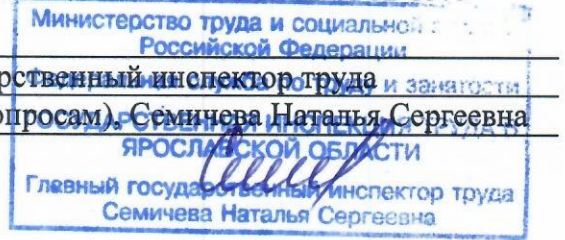
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание от 17.03.2020 г. № 76/8-563-20-И/12-1579-И/107

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда
(по правовым вопросам) Семичева Наталья Сергеевна



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Филиппова Марина Владимировна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 17 ” 03 2020 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)