

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Дом социального
обслуживания «Забота»



М.В. Филиппова

« 02 » 03 20 26 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты в государственном учреждении социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота»

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение).

2. Настоящая Инструкция предназначена для должностного лица, ответственного за обработку персональных данных, и пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в Учреждении.

3. В целях обеспечения защиты от деструктивных воздействий компьютерных вредоносных программ производится антивирусный контроль. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация, поступающая на средства вычислительной техники, в том числе получаемая на внешних носителях из сторонних организаций.

4. Вредоносная программа - программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и (или) воздействия на ресурсы информационных систем.

5. Основными задачами системы обеспечения антивирусной защиты являются:

- исключение или существенное затруднение противоправных действий в отношении информационных систем персональных данных Учреждения как носителей защищаемой информации;

- обеспечение условий для устойчивой бесперебойной работы объектов, сетей передачи данных.

6. Обеспечение антивирусной защиты включает:

- регулярные профилактические работы;

- анализ ситуации проявления вредоносных программ и причины их появления;

- уничтожение вредоносных программ на автоматизированных рабочих местах

- принятие мер по предотвращению причин появления вредоносных программ.

7. К использованию в Учреждении допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

8. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником организации. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

9. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.

10. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях.

11. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения («монитора»). Полная проверка информации, хранящейся на серверах и ПК должна осуществляться не реже одного раза в месяц.

12. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться регулярно.

13. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за обработку персональных данных в учреждении, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

14. Ответственность за антивирусный контроль в Учреждении, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на руководителя Учреждения.

15. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственных за обработку персональных данных и всех сотрудников, являющихся пользователями информационных систем.

16. Периодический контроль состояния антивирусной защиты, а также соблюдения установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками осуществляется ответственным за обработку персональных данных в Учреждении.