

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области
Красноперскопский психоневрологический интернат

ПРОТОКОЛ № 1

от 15.01.2025 г.

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО КПНИ

Присутствовали: Бикулов А.Р., Федорова П.С., Добрынина И.С., Жуковская А.В., Лобачева Т.В., Попова Л.В., Гулунова Н.С., Ананьева О.В., Ячменева О.А.

Повестка заседания:

1. Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, необходимость внесения изменений в локальные нормативные акты.
2. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности. Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении.
3. Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.
5. Рассмотрение информации о сотрудниках учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.
6. Вопросы, систематически рассматриваемые на комиссии.
7. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
8. Организация работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
9. Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждений социального обслуживания.
10. Реализация в учреждении антикоррупционной политики.
11. Организация антикоррупционного просвещения и образования сотрудников интерната в 2025 году.
12. Организация консультативной помощи сотрудникам интерната по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.
13. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.
14. Обеспечение размещения на официальном сайте, стендах организации информации по вопросам предупреждения коррупции, формирования антикоррупционного поведения у сотрудников учреждения. Осуществление

мероприятий в рамках проведения антикоррупционной пропаганды (подготовка и распространение информационных материалов).

15. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

16. Рассмотрение обращений граждан по фактам «коррупции».

17. Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства.

18. Профилактика коррупции при осуществлении закупок.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Ананьева О.В. В 2024 году в сфере противодействия коррупции были внесены изменения в действующий закон: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции в РФ» в последней редакции от 08.08.24.

2. По второму вопросу Бикулов А.Р. доложил о проведенном анализе коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности сотрудников. Целью оценки коррупционных рисков организации являются: обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции; определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Анализ проводится ежеквартально, а также по мере необходимости. По результатам проведенного в I квартале анализа актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении не требуется.

3. Ячmeneва О.А. рассказала об организации и проведении разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о наличии в трудовых договорах работников организации положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики. Кроме того, в учреждении в рамках разъяснительно-информационной работы проводятся лекции, семинары с сотрудниками по данным вопросам.

4. По вопросу обеспечения деятельности комиссии по противодействию коррупции доложил Бикулов А.Р. Заседания комиссии в 2025 году будут проходить ежеквартально по утвержденному плану. При необходимости будут внеплановые заседания.

5. Бикулов А.Р. доложил об отсутствии информации о сотрудниках учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.

6. Ячmeneва О.А. проинформировала, что вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии, соответствуют утвержденному плану.

7. Филиппова М.В. рассказала об организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 12.12.24 на семинаре «Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов», организованном

Министерством труда и социальной поддержки населения ЯО была актуализирована информация по данному вопросу.

8. Бикулов А.Р. рассказал об организации работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений. Все сотрудники проинформированы о необходимых действиях в данной ситуации. Уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению правонарушений не поступало.

9. Федорова П.С. рассказала о постоянном анализе публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждений социального обслуживания и доведении имеющихся фактов до руководства учреждения и членов комиссии. В Ярославской области в 2024 году данных фактов выявлено не было, публикации в СМИ отсутствовали.

10. Ананьева О.В. пояснила, что антикоррупционная политика, утвержденная директором интерната, реализуется в соответствии с локальными актами в полном объеме.

11. Федорова П.С. представила план организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения на 2025 г. Планируемые семинары, лекции и круглые столы будут направлены на формирование антикоррупционных установок и повышении общего уровня правосознания сотрудников учреждения. Также рассказала о планируемых в 2025 году мероприятиях в рамках антикоррупционной пропаганды, в частности, о подготовке и размещении на официальном сайте учреждения и стендах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. Информация на сайте и стендах своевременно актуализируется. Мероприятия по организации антикоррупционного образования сотрудников проходит в соответствии с установленным планом по обучению персонала.

12. По организации консультативной помощи сотрудникам интерната по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции выступила Ананьева О.В. Консультации проходят по запросу сотрудников, а также по графику в индивидуальной и групповой формах.

13. Ячменева О.А. доложила об обязательном проведении занятий (в форме информирования, инструктажа) по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.

14. Бикулов А.Р., ответственный за организацию взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, доложил об эффективной совместной работе.

15. Филиппова М.В. проинформировала об отсутствии обращений граждан по фактам «коррупции» в 2024 году и за истекший период 2025 года.

16. Ананьева О.В. сообщила об отсутствии необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства.

17. По вопросу профилактики коррупции при осуществлении закупок рассказал Бикулов А.Р. Все осуществляется в соответствии с регламентирующими документами.

Решили:

1. В течение года осуществлять мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, при необходимости вносить изменений в локальные нормативные акты учреждения.

2. Постоянно проводить анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности.
3. Разъяснительную работу с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции осуществлять постоянно в течение года; беседы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками проводить при принятии на работу.
4. Обеспечить деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом и регламентирующими документами.
5. Своевременно рассматривать информацию о сотрудниках учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.
6. Проводить анализ вопросов, систематически рассматриваемых на комиссии.
7. Продолжать работу по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов и их профилактики.
8. Обеспечить проведение работы по уведомлению сотрудников учреждения в случае обращения в целях склонения сотрудников к коррупционным правонарушениям.
9. Федоровой П.С. обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения материалов по вопросу противодействия коррупции, постоянное их обновление в течение года, а также постоянно проводить мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в сфере социального обслуживания.
10. Бикулову А.Р. обеспечить реализацию в учреждении антикоррупционной политики в соответствии с утвержденным планом и локальными актами.
11. Антикоррупционное просвещение, образование сотрудников учреждения в 2025 году осуществлять в соответствии с планом.
12. Ананьевой О.В. своевременно по запросу сотрудников и при необходимости проводить консультации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.
13. Ячменевой О.А. обеспечить своевременное ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, проводить информационную работу с вновь принятыми сотрудниками.
14. Бикулову А.Р. обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.
15. Своевременно проводить рассмотрение обращений граждан по фактам «коррупции» (при их наличии).
16. Бикулову А.Р. постоянно осуществлять профилактику коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
17. Обеспечивать контроль за своевременной подготовкой информации об исполнении планов для подготовки отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Решение принято единогласно.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

 О.А. Ячменева