

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области
Красноперекопский психоневрологический интернат

ПРОТОКОЛ № 2

от 14.04.2025 г.

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО КПНИ

Присутствовали: Филиппова М.В., Федорова П.С., Добрынина И.С., Жуковская А.В., Львова О.В., Попова Л.В., Ананьева О.В., Ячменева О.А.

Повестка заседания:

1. Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, необходимость внесения изменений в локальные нормативные акты.
2. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности. Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким уровнем коррупционных проявлений в учреждении.
3. Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.
5. Рассмотрение информации о сотрудниках учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.
6. Вопросы, систематически рассматриваемые на комиссии.
7. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
8. Организация работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
9. Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждений социального обслуживания.
10. Реализация в учреждении антикоррупционной политики.
11. Организация антикоррупционного просвещения и образования сотрудников интерната.
12. Организация консультативной помощи сотрудникам интерната по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.
13. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных

правонарушений; проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.

14. Обеспечение размещения на официальном сайте, стендах организации информации по вопросам предупреждения коррупции, формирования антикоррупционного поведения у сотрудников учреждения. Осуществление мероприятий в рамках проведения антикоррупционной пропаганды (подготовка и распространение информационных материалов).

15. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

16. Рассмотрение обращений граждан по фактам «коррупции».

17. Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства.

18. Профилактика коррупции при осуществлении закупок.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Ананьева О.В. В связи с письмом Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области внесены изменения в локальные акты в сфере антикоррупционной политики учреждения.

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы, учитывая результаты проведенных управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области в 2024 году проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ярославской области, подведомственных министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области актуализированы антикоррупционная политика и локальные нормативные акты учреждения по организации антикоррупционной работы в соответствии с актуальной версией примерной Антикоррупционной политики государственного (муниципального) учреждения и организации Ярославской области и актуальными методическими рекомендациями.

При актуализации были учтены типичные ошибки учреждений при организации антикоррупционной работы, выявленные управлением по противодействию коррупции Правительства области в ходе проверок 2024 года:

1) не соответствующая методическим рекомендациям управления антикоррупционная политика;

2) в трудовых договорах с работниками отсутствует норма об обязанности соблюдения антикоррупционной политики учреждения, либо работники не ознакомлены с локальными нормативными актами учреждения в области противодействия коррупции;

3) планы противодействия коррупции не соответствуют методическим рекомендациям управления, запланированные мероприятия не имеют конкретных сроков исполнения/проведения, отсутствуют плановые количественные показатели;

4) не соответствующие методическим рекомендациям карты коррупционных рисков и/или перечни должностей с высоким риском коррупционных проявлений;

5) не заполняются и не представляются руководству учреждений декларации конфликта интересов сотрудниками, чьи должности включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений;

6) при наличии оснований работниками не подаются руководителю уведомления о возникновении личной заинтересованности;

7) при наличии оснований руководителем учреждения не подаются в министерство уведомления о возникновении личной заинтересованности;

8) вопросы, касающиеся возникновения личной заинтересованности, а также декларации конфликта интересов сотрудников не рассматриваются комиссией по противодействию коррупции учреждения;

9) отсутствие стендов антикоррупционной направленности или несоответствие их оформления рекомендациям управления;

10) отсутствие телефона доверия «Антикоррупция» или положения о телефоне доверия;

11) не размещена информация о телефоне доверия «Антикоррупция» при его наличии на информационных стендах в помещениях учреждений и/или на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) не соответствующее методическим рекомендациям наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) не уведомляется/уведомляется с нарушением установленного срока прежний представитель нанимателя (работодатель) о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего;

14) не проводятся обучающие мероприятия антикоррупционной направленности с работниками учреждения;

15) сотрудники, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, а также участвующие в закупочной деятельности, не проходят обучение по программам повышения квалификации в области противодействия коррупции.

Таким образом, актуализированы Антикоррупционная политика учреждения, положение о комиссии по противодействию коррупции, кодекс этики сотрудника учреждения, форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление о факте обращения, журнал уведомления о фактах склонения, регламент обмена подарками, Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. По второму вопросу Бикулов А.Р. доложил о проведенном анализе коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности сотрудников. Целью оценки коррупционных рисков организации являются: обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации; рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции; определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Анализ проводится ежеквартально, а также по мере необходимости. По результатам проведенного анализа актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении не требуется.

3. Ячменева О.А. рассказала об организации и проведении разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о наличии в трудовых договорах работников организации положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики. Кроме того, в учреждении в рамках разъяснительно-информационной работы проводятся лекции, семинары с сотрудниками по данным вопросам.

4. По вопросу обеспечения деятельности комиссии по противодействию коррупции доложил Бикулов А.Р. Заседания комиссии в 2025 году будут проходить ежеквартально по утвержденному плану. При необходимости будут внеплановые заседания.

5. Бикулов А.Р. доложил об отсутствии информации о сотрудниках учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.

6. Ячменева О.А. проинформировала, что вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии, соответствуют утвержденному плану.

7. Филиппова М.В. рассказала о ведущейся постоянно в учреждении работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8. Бикулов А.Р. рассказал об организации работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений. Все сотрудники проинформированы о необходимых действиях в данной ситуации. Уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению правонарушений не поступало.

9. Федорова П.С. рассказала о постоянном анализе публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждений социального обслуживания и доведении имеющихся фактов до руководства учреждения и членов комиссии. В Ярославской области в 1 квартале 2025 году данных фактов выявлено не было, публикации в СМИ отсутствовали.

10. Ананьева О.В. пояснила, что антикоррупционная политика, утвержденная директором интерната, реализуется в соответствии с локальными актами в полном объеме.

11. Федорова П.С. доложила о реализации плана антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения на 2025 г. Проводимые и планируемые семинары, лекции и круглые столы направлены на формирование антикоррупционных установок и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения. В рамках антикоррупционной пропаганды в учреждении осуществляется подготовка и размещение на официальном сайте учреждения и стендах информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. Информация на сайте и стендах своевременно актуализируется. Мероприятия по организации антикоррупционного образования сотрудников проходят в соответствии с установленным планом по обучению персонала.

12. По организации консультативной помощи сотрудникам интерната по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции выступила Ананьева О.В. Консультации проходят по запросу сотрудников, а также по графику в индивидуальной и групповой формах.

13. Ячменева О.А. доложила об обязательном проведении занятий (в форме информирования, инструктажа) по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.

14. Бикулов А.Р., ответственный за организацию взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, доложил об эффективной совместной работе.

15. Филиппова М.В. проинформировала об отсутствии обращений граждан по фактам «коррупции» за истекший период 2025 года.

16. По вопросу профилактики коррупции при осуществлении закупок рассказал Бикулов А.Р. Все осуществляется в соответствии с регламентирующими документами.

Решили:

1. В течение года осуществлять мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, при необходимости вносить изменений в локальные нормативные акты учреждения.

2. Постоянно проводить анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности.

3. Разъяснительную работу с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции осуществлять постоянно в течение года; беседы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками проводить при принятии на работу.

4. Обеспечить деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом и регламентирующими документами.

5. Своевременно рассматривать информацию о сотрудниках учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.

6. Проводить анализ вопросов, систематически рассматриваемых на комиссии.

7. Продолжать работу по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов и их профилактики.

8. Обеспечить проведение работы по уведомлению сотрудников учреждения в случае обращения в целях склонения сотрудников к коррупционным правонарушениям.

9. Федоровой П.С. обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения материалов по вопросу противодействия коррупции, постоянное их обновление в течение года, а также постоянно проводить мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в сфере социального обслуживания.

10. Бикулову А.Р. обеспечить реализацию в учреждении антикоррупционной политики в соответствии с утвержденным планом и локальными актами.

11. Антикоррупционное просвещение, образование сотрудников учреждения 2025 году осуществлять в соответствии с планом.

12. Ананьевой О.В. своевременно по запросу сотрудников и при необходимости проводить консультации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.

13. Ячменевай О.А. обеспечить своевременное ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, проводить информационную работу с вновь принятыми сотрудниками.

14. Бикулову А.Р. обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

15. Своевременно проводить рассмотрение обращений граждан по фактам «коррупции» (при их наличии).

16. Бикулову А.Р. постоянно осуществлять профилактику коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

17. Обеспечивать контроль за своевременной подготовкой информации об исполнении планов для подготовки отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Решение принято единогласно.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

 О.А. Ячmeneва