

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области
Красноперекопский психоневрологический интернат

ПРОТОКОЛ № 3

от 24.07.2024 г.

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО КПНИ

Присутствовали: Бикулов А.Р., Федорова П.С., Добрынина И.С., Жуковская А.В., Ананьева О.В., Кононова Т.Г.

Повестка заседания:

1. Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, необходимость внесения изменений в локальные нормативные акты.

2. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности.

3. Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.

5. Систематически рассматриваемые в 2024 году на комиссии вопросы.

6. Организация работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.

7. Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждений социального обслуживания.

8. Реализация в учреждении антикоррупционной политики.

9. Организация антикоррупционного просвещения и образования сотрудников интерната в 2024 году.

10. Организация консультативной помощи сотрудникам интерната по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.

11. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.

12. Обеспечение размещения на официальном сайте, стендах организации информации по вопросам предупреждения коррупции, формирования антикоррупционного поведения у сотрудников учреждения. Осуществление мероприятий в рамках проведения антикоррупционной пропаганды (подготовка и распространение информационных материалов).

13. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

14. Рассмотрение обращений граждан по фактам «коррупции».

15. Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства.

16. Профилактика коррупции при осуществлении закупок.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Ананьева О.В. В 2024 году в сфере противодействия коррупции не было изменений в нормативных документах.

2. По второму вопросу Бикулов А.Р. доложил о проведенном анализе коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности сотрудников. Целью оценки коррупционных рисков организации являются: обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации; рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции; определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Анализ проводится ежеквартально, а также по мере необходимости. По результатам проведенного анализа актуализация перечня рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении не требуется.

3. Ананьева О.В. рассказала об организации и проведении разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о наличии в трудовых договорах работников организации положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики. Кроме того, в учреждении в рамках разъяснительно-информационной работы проводятся лекции, семинары с сотрудниками по данным вопросам.

4. По вопросу обеспечения деятельности комиссии по противодействию коррупции доложил Бикулов А.Р. Заседания комиссии проходят ежеквартально по утвержденному плану.

5. Бикулов А.Р. представила результаты анализа работы комиссии в 2024 году, в части выявления систематически рассматриваемых вопросов. Повестка заседаний соответствует утвержденному плану и не требует внесения изменений для принятия дополнительных мер по профилактике коррупционных проявлений.

6. Бикулов А.Р. рассказал об организации работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений. Все сотрудники проинформированы о необходимых действиях в данной ситуации.

7. Федорова П.С. рассказала о постоянном анализе публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в деятельности учреждений социального обслуживания и доведении имеющихся фактов до руководства учреждения и членов комиссии. В

Ярославской области в 2024 году за первую его половину данных фактов выявлено не было, публикации в СМИ отсутствовали.

8. Бикулов А.Р. актуализировал основные направления реализации антикоррупционной политики учреждения в 2024 году, в частности профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

9. Федорова П.С. представила план организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения. Планируемые семинары, лекции и круглые столы проводятся в соответствии с планом-графиком. В рамках антикоррупционной пропаганды осуществляется подготовка и размещение на официальном сайте учреждения и стендах информационные материалы по вопросам противодействия коррупции. Информация на сайте и стендах своевременно актуализируется. Мероприятия по организации антикоррупционного образования сотрудников проходят в соответствии с установленным планом по обучению персонала.

10. По организации консультативной помощи сотрудникам интерната по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции выступила Ананьева О.В. Консультации проходят по запросу сотрудников, а также по графику в индивидуальной и групповой формах.

11. Федорова П.С. доложила о проведении занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения.

12. Бикулов А.Р., ответственный за организацию взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, доложил об эффективной совместной работе.

13. Филиппова М.В. проинформировала об отсутствии обращений граждан по фактам «коррупции» за истекший период 2024 года.

14. Ананьева О.В. рассказала о ведущейся работе в части обеспечения своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства. Внесение изменений в локальные акты учреждения не требуется.

15. По вопросу профилактики коррупции при осуществлении закупок рассказал Бикулов А.Р. Все осуществляется в соответствии с регламентирующими документами.

Решили:

1. В течение года осуществлять мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, при необходимости вносить изменений в локальные нормативные акты учреждения.

2. Постоянно проводить анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности.

3. Разъяснительную работу с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции осуществлять постоянно в течение года; беседы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками проводить при принятии на работу.

4. Обеспечить деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом и регламентирующими документами.

5. Проводить анализ систематически рассматриваемых на комиссии вопросов.

6. Обеспечить проведение работы по уведомлению сотрудников учреждения в случае обращения в целях склонения сотрудников к коррупционным правонарушениям.

7. Федоровой П.С. обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах учреждения материалов по вопросу противодействия коррупции, постоянное их обновление в течение года, а также постоянно проводить мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в сфере социального обслуживания.

8. Бикулову А.Р. обеспечить реализацию в учреждении антикоррупционной политики.

9. Антикоррупционное просвещение, образование сотрудников учреждения осуществлять в течение года по плану.

10. Ананьевой О.В. своевременно по запросу сотрудников и при необходимости проводить консультации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.

11. Ячmeneвой О.А. обеспечить своевременное ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, проводить информационную работу с вновь принятыми сотрудниками.

12. Бикулова А.Р. обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

13. Своевременно проводить рассмотрение обращений граждан по фактам «коррупции» (при их наличии).

14. Обеспечить своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты при необходимости.

15. Бикулову А.Р. постоянно осуществлять профилактику коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

16. Обеспечивать контроль за своевременной подготовкой информации об исполнении планов для подготовки отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Решение принято единогласно.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

 П.С.Федорова