

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области
Красноперекопский психоневрологический интернат

ПРОТОКОЛ № 4
от 20.12.2024 г.

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО КПНИ

Присутствовали: Биколов А.Р., Федорова П.С., Добрынина И.С., Жуковская А.В., Лобачева Т.В., Попова Л.В., Львова О.В., Гулунова Н.С., Ананьева О.В., Ячменева О.А.

Повестка заседания:

1. Анализ выполнения плана противодействия коррупции.
2. Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ, необходимость внесения изменений в локальные нормативные акты.
3. Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, оценка необходимости актуализации перечня коррупционных рисков и должностей с высоким уровнем коррупционных проявлений.
4. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками учреждения требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, проведение разъяснительной работы с сотрудниками.
5. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.
6. Систематически рассматриваемые в 2024 году на комиссии вопросы.
7. Организация работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
8. Организация антикоррупционного просвещения и образования сотрудников интерната (семинары, лекции, круглые столы).
9. Информирование вновь принятых сотрудников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.
10. Реализация антикоррупционной политики в учреждении.
11. Результаты мониторинга публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждений социальной сферы.
12. Подготовка и размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальных интернет ресурсах учреждения и стендах учреждения (размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан).

13. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции.

14. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

15. Оказание сотрудникам консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Слушали:

1. По вопросу выполнения плана противодействия коррупции на 2024 год слушали Бикулова А.Р. Все выполняется в полном объеме в соответствии с утвержденным планом. Перечень мероприятий на 4 квартал 2024 года выполнен в полном объеме в соответствии с планом противодействия коррупции учреждения на 2024 год.

2. Об изменениях в Антикоррупционном законодательстве РФ проинформировала Ананьева О.В. Изменения в федеральном и региональном законодательстве учтены в локальных актах учреждения.

3. По второму вопросу Бикулов А.Р. доложил о проведенном анализе коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности сотрудников. Необходимость в актуализации перечня коррупционных рисков и должностей с высоким уровнем коррупционных проявлений отсутствует. Коррупционные риски в деятельности учреждения минимизированы.

4. Ячменева О.А. рассказала о реализации в учреждении комплекса организационных, разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

5. По вопросу обеспечения деятельности комиссии по противодействию коррупции доложил Бикулов А.Р. Заседания комиссии проходят ежеквартально по утвержденному плану.

6. Ячменева О.А. представила результаты анализа работы комиссии в 2024 году, в части выявления систематически рассматриваемых вопросов. Повестка заседаний соответствует утвержденному плану и не требует внесения изменений для принятия дополнительных мер по профилактике коррупционных проявлений.

7. Бикулов А.Р. рассказал об организации работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений. Все сотрудники проинформированы о необходимых действиях в данной ситуации.

8. Федорова П.С. проинформировала о проведенных в 4 квартале семинарах, лекциях и круглых столах по формированию антикоррупционных установок и повышению общего уровня правосознания сотрудников учреждения, информационно-просветительских мероприятиях.

9. О проведении разъяснительной работы с сотрудниками, информировании вновь принятых сотрудников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции проинформировала Ячменева О.А.

10. Бикулов А.Р. доложил о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении в соответствии с действующими документами и планами.

11. Результаты мониторинга публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждений социальной сферы представила Федорова П.С. За 2024 г. фактов коррупционной деятельности в учреждениях социального обслуживания в СМИ зафиксировано не было.

12. О подготовке и размещении материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте и стендах учреждения (размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан) доложила Федорова П.С.: актуализируется информация на сайте, на стендах размещены тематические материалы, брошюры.

13. О взаимодействии с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, тер.органами фед.органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции доложил Бикулов А.Р.: установлены контакты с должностными лицами для обращения и привлечения в случае обнаружения фактов коррупции в учреждении.

14. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с принятыми нормативными актами – Бикулов А.Р.

15. Ананьева О.В. рассказала об оказание сотрудникам консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Решили:

1. При разработке плана противодействия коррупции на 2025 год учесть результаты анализа деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции в 2024 году.

2. Ананьевой О.В. осуществлять постоянный мониторинг изменений в нормативных актах регионального и федерального уровней в сфере противодействия и профилактики коррупции.

3. Постоянно проводить анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, осуществлять мониторинг изменений в законодательстве о противодействии коррупции и в случае необходимости вносить изменения в нормативные правовые документы, локальные акты, касающиеся реализации в учреждении антикоррупционной политики.

4. В течение года осуществлять организационные, разъяснительные мероприятия по соблюдению сотрудниками учреждения требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, проведение разъяснительной работы с сотрудниками. Оказывать сотрудникам консультативную,

информационную помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. В течение года проводить анализ вопросов, систематически рассматриваемых на комиссии по противодействию коррупции (ежеквартально, анализ представлять до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

6. Проводить работу по уведомлению сотрудников в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7. Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения в рамках информационно-просветительской деятельности осуществлять в течение года согласно плану.

8. Ячменевой О.А. осуществлять информирование вновь принятых сотрудников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

9. Бикулову А.Р. осуществлять постоянный контроль за реализацией антикоррупционной политики в учреждении, при необходимости вносить в нее изменения.

10. Федоровой П.С. постоянно осуществлять мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждений социальной сферы, контролировать подготовку и размещение на официальных интернет-ресурсах учреждения и информационных стендах материалов по вопросу противодействия коррупции, постоянное их обновление в течение года.

11. Осуществлять тесное взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции. Ответственный: Бикулов А.Р.

12. Ананьевой О.В. своевременно по запросу сотрудников и при необходимости проводить консультации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению в целях противодействия коррупции.

13. В течение года проводить профилактику коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Ответственный: Бикулов А.Р.

Решение принято единогласно.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

О.А.Ячменева