

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО
Дом социального
обслуживания «Забота»



М.В.Филиппова

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов о временном выбытии и выписке
получателей социальных услуг из государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Ярославской области
Дом социального обслуживания «Забота»**

I. Общие положения

1. Комиссии по рассмотрению вопросов о временном выбытии и выписке получателей социальных услуг из государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение) создаются на базе обособленных структурных подразделений учреждения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231 «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 3185-І, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

II. Порядок создания и деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии с приказом директора учреждения, распоряжением руководителя обособленного структурного подразделения.

2.2. Состав комиссии формируется из сотрудников учреждения и утверждается приказом директора учреждения, распоряжением руководителя обособленного структурного подразделения.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется при необходимости.

2.3.1. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

2.3.2. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

2.3.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

2.4. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

2.5. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о переводе или выписке из учреждения проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

2.6. Информирование гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

2.7. Комиссия рассматривает:

- заявление гражданина или его законного представителя о временном выбытии или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нужды в помощи и уходе, и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

- обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии, выписке из стационарной организации социального обслуживания.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений и обращений комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 3185-I выработывает рекомендации:

- о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

- о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

2.9. Срок рассмотрения заявления о выписке из учреждения и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в учреждение.

2.10. Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из учреждения и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию.

2.11. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

2.12. Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

2.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.14. Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.15. Вопросы о временном выбытии и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина. При рассмотрении комиссией вопросов о временном выбытии и выписке из учреждения учитывается мнение гражданина. В случае с недееспособными получателями социальных услуг решение принимается при участии органов опеки и попечительства.

2.16. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

2.17. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44 Закона № 3185-I, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, о последствиях выписки из Учреждения, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из Учреждения, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

2.18. При рассмотрении комиссией заявления о выписке или временном выбытии из учреждения устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину.

2.19. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности выписки из учреждения;

2) о возможности или невозможности временного выбытия из учреждения.

2.20. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости);

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

2.21. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

2.22. Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.