

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Дом социального обслуживания

«Забота»



М.В. Филиппова

03

20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-социально-психолого-педагогической комиссии
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Ярославской области дом социального обслуживания «Забота»

I. Общие положения

1.1. Положение о медико-социально-психолого-педагогической комиссии государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Положение) разработано на основании Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность медико-социально-психолого-педагогической комиссии Учреждения.

1.2. Медико-социально-психолого-педагогическая комиссия создана на базе Красноперекопского структурного подразделения Учреждения и предназначена для осуществления контроля за реализацией мероприятий по социальной реабилитации получателей социальных услуг, разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг учреждения, определения перспектив дальнейшего жизнеустройства получателей социальных услуг учреждения, разработке мероприятий по социализации получателей социальных услуг и контролю за их реализацией в целях подготовки получателей социальных услуг к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, а также в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении получателей социальных услуг своих жизненных потребностей.

1.3. В состав медико-социально-психолого-педагогической комиссии входят заместитель директора по социальному обслуживанию Учреждения, руководитель Красноперекопского структурного подразделения, заведующий социально-медицинским отделением Красноперекопского структурного подразделения Учреждения, заведующий реабилитационным отделением Красноперекопского структурного подразделения, старший воспитатель реабилитационного отделения Красноперекопского структурного подразделения, специалист по социальной работе Красноперекопского структурного подразделения, психолог Красноперекопского структурного подразделения.

1.4. Деятельность медико-социально-психолого-педагогической комиссии регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством заместителя директора по социальному обслуживанию Учреждения.

II. Функции медико-социально-психолого-педагогической комиссии

2.1. Подбор кандидатов из числа молодых инвалидов, поступающих в Учреждение, для направления их в реабилитационное отделение Краснопереконского структурного подразделения Учреждения.

2.2. Перевод получателей социальных услуг реабилитационного отделения в отделение социальной адаптации, общее отделение, отделение милосердие.

2.3. Определение лиц, из числа получателей социальных услуг учреждения, в отношении которых может быть организовано учебное (тренировочное) сопровождаемое проживание.

2.4. Проведение оценки уровня подготовленности получателей социальных услуг к сопровождаемому проживанию в условиях социального сопровождения.

2.5. Определение объема сопровождения, необходимого получателю социальных услуг, при сопровождаемом проживании.

2.6. Разработка индивидуальных программ сопровождения получателей социальных услуг.

2.7. Контроль реализации учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания получателей социальных услуг отделения социальной адаптации Краснопереконского структурного подразделения Учреждения.

2.8. Контроль реализации мероприятий, направленных на профессиональную реабилитацию получателей социальных услуг реабилитационного отделения и отделения социальной адаптации Краснопереконского структурного подразделения Учреждения (профориентация, профконсультирование, образование, трудовое обучение, трудовая занятость, трудоустройство).

2.9. Контроль реализации мероприятий по социализации получателей социальных услуг Краснопереконского структурного подразделения Учреждения в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, в том числе с предоставлением социальных услуг на дому с применением стационарозамещающих технологий.

2.10. Рассмотрение вопроса о направлении получателей социальных услуг Учреждения на обучение в образовательные учреждения.

2.11. Разработка рекомендаций по организации обучения получателей социальных услуг учреждения на базе учреждения в рамках имеющейся лицензии и контроль за реализацией процесса обучения.

2.12. Рассмотрение вопроса о рациональном трудоустройстве молодых инвалидов Краснопереконского структурного подразделения с учётом их остаточной трудоспособности (на неполных штатных должностях в интернате и вне учреждения).

2.13. Осуществление контроля условий труда получателей социальных услуг Красноперекопского структурного подразделения Учреждения, работающих вне интерната.

2.14. Разработка плана мероприятий «дорожная карта» по оценке степени социальной адаптации получателей социальных услуг учреждения для их дальнейшего жизнеустройства.

2.15. Подготовка рекомендаций по выпуску получателей социальных услуг реабилитационного отделения, отделения социальной адаптации Красноперекопского структурного подразделения Учреждения в другие стационарные учреждения социального обслуживания населения, а также для проживания с семьей, самостоятельно при социальном сопровождении.

2.16. Определение перечня мероприятий, рекомендуемых получателям социальных услуг Красноперекопского структурного подразделения Учреждения в рамках предоставления им социально-трудовых, социально-педагогических услуг, социально-психологических, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала инвалидов.

2.17. Оценка эффективности мероприятий, проводимых в рамках социальной реабилитации и сопровождаемого проживания.

2.18. Оценка результатов предоставления получателям социальных услуг учреждения социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.19. Рассмотрение вопроса о возможности реализации своих прав лицам, проживающим в Красноперекопском структурном подразделении Учреждения, в целях обеспечения их безопасности, а также в интересах здоровья и безопасности других лиц.

III. Порядок работы медико-социально-психолого-педагогической комиссии

3.1. Заседания медико-социально-психолого-педагогической комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год не реже, чем 1 раз в квартал.

3.2. Оценка эффективности мероприятий, проводимых в рамках социальной реабилитации и по вопросам жизнеустройства получателей социальных услуг, осуществляется медико-социально-психолого-педагогической комиссией по итогам анализа ведущейся документации один раз в год.

3.3. Оценка результатов предоставления получателям социальных услуг учреждения социальных услуг проводится членами медико-социально-психолого-педагогической комиссии один раз в три года или в случае перевода получателя социальных услуг в другое учреждение (выписка из учреждения).