

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Дом социального
обслуживания «Забота»



М.В. Филиппова

02 » 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке межведомственного взаимодействия и социального сопровождения получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке межведомственного взаимодействия и социального сопровождения получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- статьи 22 и 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 18 ноября 2014 года № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного сопровождения исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)»;
- постановление Правительства Ярославской области от 8 декабря 2014 года № 1261-п «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области»;
- приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению».

1.2. Положение служит основой для формирования взаимодействия государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение) с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от их собственности (далее – участники межведомственного взаимодействия) для организации и предоставления получателям социальных услуг реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение получателей социальных услуг).

1.3. Социальное сопровождение получателей социальных услуг (далее – социальное сопровождение) основывается на принципах:

- соблюдения прав человека и уважения достоинства личности;

- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;

- преемственности всех видов социального обслуживания;

- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности.

1.4. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2. Цели и задачи социального сопровождения.

2.1. Целью социального сопровождения является организация и предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной потребностью, реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. Основными задачами социального сопровождения являются:

- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей при предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

- обеспечение всесторонней помощи получателям социальных услуг при предоставлении социальных услуг;

- достижение высокого качества социальных услуг;

- привлечение участников межведомственного взаимодействия к решению проблем получателей социальных услуг.

3. Организация и порядок осуществления социального сопровождения.

Социальное сопровождение осуществляется путем взаимодействия специалистов Учреждения и участников межведомственного взаимодействия по направлениям:

3.1. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг в предоставлении медицинской помощи.

3.1.1. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись к врачам-специалистам, посещение врачей-специалистов, сопровождение в медицинские учреждения, в т.ч. в бюро медико-социальной экспертизы).

3.1.2. Содействие в госпитализации нуждающихся в учреждения здравоохранения, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение (запись к врачам-специалистам, помощь в оформлении медицинских документов для получения направления на госпитализацию или санаторно-курортное лечение, при необходимости - подача заявки на предоставление транспортных услуг, в том числе службами "Социальное такси", "Спецавтотранспорт"; вызов врача на дом).

3.1.3. Содействие в получении бесплатной зубопротезной и протезно-ортопедической помощи (запись к врачам-специалистам, помощь в оформлении документов для получения зубопротезной и (или) протезно-ортопедической помощи, при необходимости - подача заявки на предоставление транспортных услуг, в том числе службами "Социальное такси", "Спецавтотранспорт").

3.1.4. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида (оказание помощи в подаче документов, при необходимости - подача заявки на предоставление транспортных услуг, в том числе службами "Социальное такси", "Спецавтотранспорт").

3.1.5. Содействие в проведении медицинского обследования (диспансеризации) граждан (запись к врачам-специалистам, при необходимости - подача заявки на предоставление транспортных услуг, в том числе службами "Социальное такси", "Спецавтотранспорт").

3.1.6. Запись к врачам (в том числе он-лайн запись).

3.2. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг в предоставлении психологической помощи:

Содействие в получении квалифицированной психологической помощи, в том числе в образовательных и медицинских организациях (запись на консультацию к психологу).

3.3. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг в предоставлении педагогической помощи.

3.3.1. Содействие в прохождении областной психолого-медико-педагогической комиссии (помощь в подготовке и подаче документов).

3.3.2. Содействие в получении педагогической помощи, в том числе в образовательных организациях.

3.3.3. Содействие в получении образования (помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации, помощь в освоении образовательных программ).

3.4. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг в предоставлении юридической помощи.

3.4.1. Содействие в получении бесплатной юридической помощи и гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Ярославской области (выяснение жизненной ситуации гражданина, информирование о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно действующему законодательству).

3.4.2. Содействие в предоставлении нотариального обслуживания, услуг адвоката, юридической помощи (запись на прием (консультацию)).

3.5. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг в предоставлении социальной помощи:

3.5.1. Содействие в получении мер социальной поддержки граждан и социальной помощи (помощь в подготовке и подаче документов).

3.5.2. Содействие в постановке на учет для получения жилья (помощь в подготовке и подаче документов).

3.5.3. Содействие в решении вопросов самообеспечения, трудоустройства, социальной и трудовой занятости.

3.6. Мероприятия по реабилитации получателей социальных услуг.

Мероприятия в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.

3.6.1. Мероприятия социально-бытовой реабилитации.

3.6.2. Мероприятия социально-психологической реабилитации.

3.6.3. Мероприятия социально-педагогической реабилитации.

3.6.4. Мероприятия социально-средовой реабилитации.

3.6.5. Мероприятия социокультурной реабилитации.

3.7. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг в предоставлении иной помощи:

3.7.1. Содействие в защите прав и интересов граждан, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки, иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов граждан (подготовка запросов, писем от имени Учреждения и

их направление; помощь в подготовке запросов, писем от имени гражданина и их направление).

3.7.2. Содействие в иных мероприятиях.

3.2. Координатором и ответственным должностным лицом за организацию социального сопровождения является заведующий социально-медицинским отделением структурного подразделения Учреждения, ответственный за реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

Общее руководство социальным сопровождением осуществляет руководитель структурного подразделения Учреждения, директор Учреждения. Непосредственно социальное сопровождение осуществляется сотрудниками структурных подразделений Учреждения.

3.3. Социальное сопровождение предоставляется получателям социальных услуг на основании их личного заявления, в соответствии с индивидуальной потребностью. Вид и мероприятия по социальному сопровождению определяются заведующим отделением и фиксируются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.4. По факту выполнения мероприятий по социальному сопровождению ставится отметка в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.5. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется в рамках заключенных с участниками межведомственного взаимоотношения договоров или соглашений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем учреждения и утверждается на неопределенный срок.

4.2. Изменения в Положение вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, названия Учреждений, изменения перечня организаций, реализующих социальное сопровождение, порядка предоставления социальных услуг и реализации социального сопровождения.