

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Дом социального
обслуживания «Забота»



М.В.Филиппова

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, созданным в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 19.11.2025 № 1218-п «О реорганизации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Красноперекопского психоневрологического интерната».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в том числе, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Минтруда России от 14.05.2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 3.04.2024 г. № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами", Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 г. № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» (последняя редакция) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ярославской области осуществляет министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета. На финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством Ярославской области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

1.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учредителя от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

• иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

II. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ, Ярославской области и своим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере стационарного социального обслуживания совершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление совершеннолетним лицам, страдающим психическими расстройствами, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг;

2) содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

3) поддержание и (или) развитие у получателей социальных услуг социальной, физической и бытовой активности, навыков удовлетворения основных жизненных потребностей, когнитивных функций в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

4) обеспечение в Учреждении благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих в ведении активного образа жизни в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

- 5) содействие получателям социальных услуг в подготовке к жизни вне учреждения, в выписке из него и социальной адаптации после выписки;
- 6) содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
- 7) осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, в том числе с предоставлением социальных услуг на дому с применением стационарозамещающих технологий, а также в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;
- 8) содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;
- 9) содействие получателям социальных услуг в получении образования и прохождении обучения в образовательных организациях;
- 10) содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях (первичной медико-санитарной помощи, диспансерное наблюдение, специализированной помощи, в том числе высокотехнологичной, а также паллиативной медицинской помощи);
- 11) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, реабилитационных услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 12) обеспечение доступности учреждения и предоставляемых социальных услуг;
- 13) содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети "Интернет";
- 14) создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания;
- 15) создание в Учреждении условий для реализации программ "Активное долголетие", а также программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста;
- 16) иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- предоставление следующих видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-

трудовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

В рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг оказывается содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением - поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

- осуществление функций опекунов и попечителей в отношении совершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, нуждающихся в опеке и попечительстве.

При предоставлении социальных услуг организация социального обслуживания в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в эти организации.

- предоставление реабилитационных услуг по направлению социальной реабилитации.

2.6. Иные виды деятельности, которые осуществляет Учреждение:

- медицинская деятельность, осуществляемая в рамках лицензии в соответствии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, включая работы (услуги): при оказании первичной, в том числе, доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи; организуются и выполняются следующие работы (услуги): при

оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физической культуре, медико-социальной помощи, медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу, стоматологии, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: дерматовенерологии, психиатрии, неврологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым). Фармацевтическая деятельность (хранение и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения).

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, осуществляемая в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг: дополнительное образование детей и взрослых.

2.7. При предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг обеспечиваются:

- безопасные условия проживания и организуется деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие: дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов; социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями; физической активности, включая прогулки; бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания; когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств;

- сопровождение при его передвижении по территории учреждения, получении им иных услуг вне учреждения (при необходимости);

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках, для отдыха в сидячем положении), а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), допуск переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика);

- использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации (при необходимости).

2.8. В Учреждении проводятся реабилитационные мероприятия в рамках исполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

2.9. В Учреждении реализуются инновационные социальные технологии, применяется дифференцированный подход к предоставлению услуг получателям социальных услуг с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о поставщике социальных услуг, а также информации о правилах посещения лиц, находящихся в Учреждении, порядке и условиях перевода, выписки и временного выбытия из Учреждения.

III. Структурные подразделения Учреждения

3.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

3.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: отдел финансового, правового и кадрового обеспечения, социально-медицинское отделение, административно-управленческая и хозяйственная служба и обособленные структурные подразделения:

- Григорьевское структурное подразделение;
- Краснопереконское структурное подразделение;
- Кривецкое структурное подразделение.
- Норское структурное подразделение;
- Рыбинское структурное подразделение;

В состав обособленных структурных подразделений входят социально-медицинское отделение, общее отделение, отделение милосердия, реабилитационное отделение, отделение социальной адаптации, аптека готовых лекарственных форм, пищеблок, прачечная, специализированное структурное образовательное подразделение.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и положениями, утвержденными директором Учреждения.

Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют заместители директора, руководители структурных

подразделений, назначаемые директором Учреждения.

3.3. В обособленных структурных подразделениях Учреждения функционируют отделения.

3.3.1. Социально-медицинское отделение предназначено для организации системы социально-медицинских мероприятий, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи получателям социальных услуг в соответствии с их возрастными нормами, состоянием здоровья и потребностями, а также предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и реабилитационных услуг и мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.3.2. Общее отделение является медико-социальным подразделением, предназначенным для постоянного, временного или 5-дневного круглосуточного проживания и медицинского обслуживания совершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского и социального характера, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга. В отделении мужчины и женщины размещаются раздельно по комнатам в соответствии с режимом содержания, состоянием здоровья и личным пожеланиям.

3.3.3. Отделение милосердия является медико-социальным подразделением, предназначенным для постоянного, временного или 5-дневного круглосуточного проживания и медицинского обслуживания совершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, имеющих тяжелые психические и неврологические заболевания, тяжелый когнитивный дефицит и тяжелые двигательные нарушения, утратившие способность к самообслуживанию и (или) активному передвижению, в связи с чем нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.3.4. Реабилитационное отделение является подразделением, предназначенным для реализации подготовительного этапа сопровождаемого проживания инвалидов старше 18 лет с легкой умственной отсталостью без нарушения поведения по своему психическому состоянию способных к самостоятельной жизни в обществе при условии социального сопровождения. В реабилитационном отделении организованы сопровождаемая социальная занятость (досуговая и общественно-полезная деятельность, трудовая терапия), обучение, в том числе, социально-бытовым навыкам на базе комнат социально-бытовой адаптации, дополнительное образование и рациональное трудоустройство получателей социальных услуг.

3.3.5. Отделение социальной адаптации является подразделением, предназначенным для реализации учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в учреждении, с легкой умственной отсталостью без нарушения поведения в возрасте от 18 до 45 лет по своему психическому состоянию способных к самостоятельной жизни в обществе в условиях сопровождения.

IV. Условия приема, содержания, перевода и выписки из Учреждения

4.1. Приему на стационарное социальное обслуживание в Учреждение подлежат совершеннолетние лица, страдающие психическими расстройствами, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских показаний к приему в учреждение.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг (Учреждение) за получением социального обслуживания в стационарной форме. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения гражданина (его законного представителя).

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг в Учреждении принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных

заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг (в случае обращения к поставщику социальных услуг по истечении одного месяца после оформления индивидуальной программы), а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторная карта, включающая сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным);

- решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Для поступления на реабилитационное отделение необходимо заключение медико-социально-психолого-педагогической комиссии Красноперекопского структурного подразделения Учреждения.

4.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в учреждении на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. Выписка, временное выбытие, перевод получателя социальных услуг из Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком выписки и временного выбытия получателей социальных услуг из Учреждения, разработанным на основании региональных нормативных актов. Прием, перевод, выписка и временное выбытие получателей социальных услуг из учреждения относятся к компетенции уполномоченной организации (ГКУ ЯО «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»), а также регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

4.6. Решение о временном выбытии и выписке получателя социальных услуг из Учреждения принимается комиссией по рассмотрению вопросов о временном выбытии и выписке получателей социальных услуг, действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о временном выбытии и выписке получателей социальных услуг из Учреждения.

4.7. Основаниями для выписки дееспособного совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из учреждения являются:

- 1) гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- 3) рекомендации комиссии.

4.8. Основаниями для выписки гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из учреждения являются:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- 3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;

4) рекомендации комиссии.

4.9. Условиями выписки гражданина из учреждения являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе, если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

4.10. Основаниями для временного выбытия гражданина из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из учреждения;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

4.11. Причинами временного выбытия из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами учреждения;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне учреждения;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

4.12. Выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

4.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в учреждении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг (Учреждения);

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.14. Снятие получателя социальных услуг со стационарного обслуживания за систематическое нарушение установленных правил проживания в Учреждении производится по согласованию с министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

V. Опекунский совет

5.1. В обособленных структурных подразделениях Учреждения созданы опекунские советы, основной целью которых является защита прав и законных интересов граждан, признанных в установленном порядке недееспособными и являющихся получателями социальных услуг Учреждения.

5.2. Основными направлениями деятельности опекунского совета является: содействие в повышении уровня социальной защищенности недееспособных получателей социальных услуг Учреждения, принятие решений по вопросам, связанным с защитой их личных имущественных и неимущественных прав и интересов, рассмотрение возможности приобретения для них дополнительных товаров.

VI. Попечительский совет

6.1. При обособленных структурных подразделениях Учреждения создаются попечительские советы, основной целью которых является рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности обособленного

структурного подразделения Учреждения, Учреждения в целом.

6.2. Основные задачи попечительского совета:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности интерната;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- содействие в повышении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении информационной открытости интерната;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения;
- проведение независимой оценки качества предоставляемых социальных услуг.

6.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем учреждения и утверждается на неопределенный срок.

8.2. Изменения в Положение вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждений.