УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Дом социального обслуживания
«Забота»



_____М.В.Филиппова

«01» 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего контроля
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Ярославской области
Дом социального обслуживания «Забота»

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение).

1.2. Внутренний контроль является неотъемлемой частью управленческой деятельности учреждения по обеспечению достижения целей и задач деятельности учреждения, выявлению возможных нарушений и отклонений, принятию оперативных мер по их корректировке, совершенствованию системы деятельности учреждения.

1.3.Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.3.1.Федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 28.12.13 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.07.92 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Федеральный закон РФ от 21.07.2014 г. № 256 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки

качества оказания услуг в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

- Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 52–ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 157-ФЗ от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Конвенция о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 60/106, ратифицирована ФЗ от 03.05.2012 № 46-ФЗ);
- Указ Президента РФ от 29 января 2000 г. № 115 "О мерах по улучшению условий проживания престарелых и инвалидов в государственных и муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания населения";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2025 г. N 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной

деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- Постановлением Правительства от 29.06.2021 г. № 1048 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Приказ Минтруда России от 14.05.2025 № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской федерации от 14.04.2025 г. № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.04.2025 г. № 180н «Об утверждении Порядка создания и деятельности о врачебной комиссии медицинской организации»;
- Приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Минтруда России № 425н от 30 июля 2014 г. «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;
- Приказ Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.10.2020 г. № 1113н «Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 202н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 г. № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2022 г. № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ №208н, Министерства труда РФ №243н от 14.04.2025 г. «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 988н, Министерства здравоохранения Р №1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений. Оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Иные федеральные нормативные акты.

1.3.2. Национальные стандарты социального обслуживания населения Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов.

1.3.3. Региональные нормативно-правовые акты:

- Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановление Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;
- Постановление Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области» (в последней редакции);
- Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.07.2016 года № 68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»;

- Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15.07.2016 года № 65-16 «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых органами и учреждениями в сфере труда, социальной защиты населения и социального обслуживания Ярославской области».

1.3.4.Действующие санитарные правила и нормативы.

1.3.5. Иные федеральные и региональные нормативные правовые акты социальной сферы, сфер здравоохранения и образования, других сфер, регламентирующие деятельность учреждения.

II.Цель и задачи системы внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является создание необходимых условий удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в сфере предоставления социальных услуг, повышение качества и эффективности социального обслуживания (предоставляемых услуг), предупреждение возможных отклонений от заданных стандартов.

2.2.Задачами внутреннего контроля являются:

- достижение и поддержание высокого уровня качества услуг, соответствующего требованиям государственных и национальных стандартов, иных нормативных правовых актов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг;
- стабильное повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, создание для них благоприятной терапевтической среды, адекватной их возрасту, состоянию здоровья и индивидуальным особенностям.

III. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

3.1. Порядок проведения внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых учреждением (далее - Порядок), регулирует организацию проведения внутреннего контроля качества социальных услуг в Учреждении.

3.2. Деятельность по внутреннему контролю в учреждении осуществляется комиссией, которая формируется в соответствии с положением о комиссии по внутреннему контролю приказом директора учреждения.

3.3. В основе системы внутреннего контроля лежат следующие принципы:

- законность – соблюдение работниками, осуществляющими контроль, требований законодательства, нормативных правовых актов, определяющих их полномочия;
- ответственность и объективность – достоверность информации, предоставляемой по итогам контроля;

- системность и комплексность – регулярность (периодичность) проведения контрольных мероприятий.

3.4. Оценка качества социальных услуг предоставляемых учреждением заключается в проверке полноты предоставления социальных услуг, обоснованности, своевременности предоставления этих услуг с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг, а также результативности (эффективности) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

В процессе внутреннего контроля осуществляется оценка соответствия системы обеспечения качества требованиям стандартов и нормативных документов; оценка состояния функционирования системы обеспечения качества; анализ соответствия предоставляемых услуг требованиям нормативных документов; оценка результатов работы учреждения в области качества; выработка корректирующих и предупреждающих действий и мероприятий.

3.5.Контроль проводится в отношении следующих основных факторов, влияющих на качество социальных услуг:

3.5.1. Документация (документы, регламентирующие деятельность учреждения, его структурных подразделений, работников, а также систему внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг).

В состав документации должны входить:

- положение об учреждении, отделениях, правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, порядки и положения по направлениям деятельности учреждения;
- документация на оборудование, приборы и аппаратуру;
- нормативные правовые документы федерального и регионального уровней, национальные стандарты социального обслуживания населения в Российской Федерации, составляющие нормативную основу практической работы учреждения в области предоставляемых получателям социальных услуг.

Требования к документации поставщика услуг установлены в ГОСТ Р 53060.

3.5.2. Условия предоставления услуг:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- соблюдение требований охраны труда;
- обеспечение безопасных условий проживания и предоставления социальных услуг — комплексная безопасность (организация охраны объекта (территория, здания) техническими средствами, организация физической охраны объекта, обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта);
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- обеспечение доступности учреждения и услуг.

При предоставлении социальных услуг поставщик услуг должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- аттестация работников в установленном порядке;

- соблюдение работниками Кодекса этики служебного поведения, вежливость, доброжелательность работников организации, владение ими коммуникативными навыками.

Требования к персоналу поставщика услуг установлены в ГОСТ Р 52883, пунктах 39, 40 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

3.5.4. Материально-техническое обеспечение учреждения, включающее в себя специальное и табельное техническое оснащение учреждения в соответствии с пунктом 4.2.6.3 ГОСТ Р 52142 - 2026.

Требования к техническому оснащению поставщика услуг установлены в ГОСТ Р 52882, пункте 38 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.05 2025 № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

3.5.5. Информационная открытость учреждения, доступность информации об учреждении, включающие в себя:

- наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности поставщика услуг (наличие сайта организации, его наполняемость, наличие версии для слабовидящих; наличие информации об учреждении на информационных стендах в учреждении, на официальном сайте учреждения);

- наличие дистанционных способов обратной связи (телефона, электронной почты, электронных сервисов, книги отзывов, раздела «Часто задаваемые вопросы», возможности выражения получателями социальных услуг мнения о качестве услуг).

Требования к содержанию и форме предоставления информации о поставщике услуг установлены в Приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2025 г. N 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5.6. Соответствие предоставляемых социальных услуг действующим стандартам.

Социальные услуги, предоставляемые поставщиками услуг, должны соответствовать национальным стандартам, относящимся к сфере социального обслуживания населения, а также региональным стандартам, указанным в приложении к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», требованиям, утвержденным Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.07.2016 года № 68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству

- доступность к месту предоставления услуги;

- оборудование помещений и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов (оборудование входных групп пандусами, наличие выделенной стоянки, поручней, расширенных дверных проемов, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений);

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также сопровождение тифлосурдопереводчиком, собакой-проводником;

- сопровождение инвалида при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при получении социальной услуги.

- оказание иных видов посторонней помощи.

Контроль условий предоставления услуг проводят в соответствии с требованиями, установленными в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказе министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2015 №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», пункте 10 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (IX. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания), СП 59.13330.2020.

3.5.3. Кадровое обеспечение, включающее в себя:

- укомплектованность учреждения работниками;

- соответствие уровня образования, квалификации и профессиональной компетентности работников занимаемым должностям и выполняемым должностным обязанностям;

- обучение работников по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

3.5.7. Организация медицинской деятельности:

- качество и безопасность медицинской деятельности, соответствие медицинской помощи действующим стандартам, обеспечение эпидемиологической безопасности;
- ведение медицинской и иной документации, обеспечивающей качество и безопасность медицинской деятельности, качество предоставления социально-медицинских услуг;
- совершенствование организации оказания медицинской помощи.

3.5.8. Организация образовательной деятельности и предоставления образовательных услуг. В рамках проверки оценивается соблюдение условий организации питания и охраны здоровья обучающихся, организация образовательного процесса в части реализации адаптивных образовательных программ и ведения необходимой документации. Помимо мероприятий внутреннего контроля ежегодно проводится самообследование структурного подразделения на базе которого реализуется образовательная деятельность. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.Результаты внутреннего контроля оформляются в виде актов, отчетов, протоколов.

3.7. В акте (отчете, протоколе) о проведенной проверке указываются факты нарушений, замечания, выводы, предложения и рекомендации членов комиссии.

3.8. При наличии замечаний, нарушений, выявленных в рамках проверки комиссией по внутреннему контролю, проводится повторная контрольная проверка.

3.9. На основании результатов проверки директор учреждения может издать приказ с указанием сроков устранения нарушений и наказания лиц, ответственных за выявленные нарушения.

3.10. Ежегодно по результатам проверок, проводимых в течение года, заполняется сводный чек-лист, составляется сводный отчет о работе комиссии по внутреннему контролю и реализации в учреждении системы внутреннего контроля качества.

3.11. Ответственным за обеспечение внутреннего контроля в учреждении является директор учреждения, в обособленных структурных подразделениях – их руководители.

IV. Формы внутреннего контроля

4.1.Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

4.1.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом учреждения, обособленного структурного подразделения. Плановый контроль обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в учреждении, обособленном структурном подразделении. Планы проверок определяют тематику контрольных мероприятий, их регулярность и утверждаются директором учреждения, руководителем структурного подразделения.

4.1.2.Оперативный контроль осуществляется по приказу директора учреждения, инициативе руководителя структурного подразделения в случаях ухудшения показателей работы структурных подразделений, отделений, установления фактов нарушений инструкций, регламентов оказания социальных услуг, урегулирования конфликтных ситуаций.

4.2.Формы контроля по направленности.

4.2.1.Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ выполнения должностных инструкций, качества оказания социальных услуг, уровня знаний современных технологий социального обслуживания, повышения профессиональной квалификации работниками учреждения.

4.2.2.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения и направлен на изучение фактической ситуации по конкретному вопросу, а также внедрение инновационных технологий.

4.2.3.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о жизнедеятельности учреждения.

4.3.Формы контроля по времени проведения.

4.3.1.Предварительный контроль осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующую нормативно-правовую базу учреждения, необходимость ее обновления, имеющуюся организационные, кадровые, методические ресурсы, наличие объемных показателей и нагрузки на сотрудников, должностных инструкций, степень их готовности к дальнейшей деятельности в целях предупреждения проблем.

4.3.2.Текущий контроль проводится непосредственно в ходе деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, степени реализации конкретных задач, оценку действий структурных подразделений учреждения и конкретного сотрудника. В его основе лежат нормативные показатели. Текущий контроль может включать контроль оперативный и систематический.

4.3.3. Итоговый контроль дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути его дальнейшего развития и совершенствования. Итоговый контроль заключается в оформлении результатов контроля на основании анализа докладных, объяснительных, справок по результатам внешних проверок.

4.4. Формы контроля по субъекту.

4.4.1. Самоконтроль, который обязывает и мотивирует работников учреждения, предусматривает самостоятельное изучение материалов.

4.4.2. Взаимоконтроль, осуществляющийся путем проведения взаимопроверок однопрофильных отделений по различным вопросам.

4.4.3. Административный контроль.

4.4.4. Участие получателей социальных услуг в оценке качества социальных услуг и социального обслуживания.

4.4.5. Мониторинг, предусматривающий сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам социального обслуживания.

V. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в учреждении

5.1. Контроль осуществления медицинской деятельности в учреждении включает в себя проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, контроль за соответствием медицинской помощи действующим стандартам, совершенствование организации оказания медицинской помощи получателям социальных услуг, обеспечение эпидемиологической безопасности в учреждении, контроль за ведением медицинской и иной документации, обеспечивающей качество и безопасность медицинской деятельности, качество предоставления социально-медицинских услуг в соответствии в действующими требованиями.

5.2. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

5.2.1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется с целью обеспечения прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, стандартами медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций, иными нормативно-правовыми документами, а также соблюдения обязательных требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, обеспечение безопасности получателей социальных услуг и сотрудников в процессе оказания медицинской помощи.

5.2.2. Задачами внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности являются:

- контроль соблюдения реализации прав получателей социальных услуг на получение медицинской помощи в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи;
- оценка качества оказания конкретных медицинских услуг, в том числе диагностики, лечения, профилактики, реабилитации; лекарственного обеспечения; оформления медицинской документации;
- оценка состояния и использования и использования кадровых и материально-технических ресурсов;

- выявление дефектов в организации лечебно-диагностического процесса, факторов, повлекших за собой снижение качества оказания медицинской помощи и устранение причин их возникновения;

- выбор оптимальных управленческих решений и проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения дефектов в учреждении и оказании медицинской помощи, повышение эффективности использования ресурсов организации, в том числе кадровых и материально-технических средств;

- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований безопасности в условиях труда, применению и эксплуатации медицинского оборудования, медицинских изделий и их утилизации (уничтожению).

5.2.3.Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности включает в себя следующие мероприятия:

- оценку качества и безопасности медицинской деятельности путем проведения плановых и целевых (внеплановых) проверок;

- сбор статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности и их анализ;

- учет нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности (факторов и обстоятельств, создающих угрозу причинения или повлекших причинение вреда жизни и здоровью получателей социальных услуг и (или) медицинских работников);

- мониторинг наличия лекарственных препаратов и медицинских изделий с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций;

- анализ информации о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека при применении лекарственных препаратов;

- анализ информации обо всех случаях выявления побочных действий, не указных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью получателям социальных услуг и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий;

- мониторинг наличия у медицинских работников документов об образовании и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста;

- оценку соблюдения порядков оказания и стандартов медицинской помощи, использование клинических рекомендаций (протоколов лечения), своевременность, эффективность и безопасность медицинской помощи (оптимальность выбора медицинских технологий с учетом минимального риска их применения, принятие адекватных мер профилактики ятрогенных осложнений, соблюдение правил

хранения и применения лекарственных препаратов, расходных материалов, обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- поверку средств измерений медицинского назначения, которые входят в Перечень измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, выполняемых при осуществлении деятельности в области здравоохранения и обязательных метрологических требований к ним, в том числе, показателей точности измерений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2025 № 257н.

5.2.4.Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности осуществляет комиссия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности, состоящая из медицинских работников учреждения (его структурных подразделений).

5.2.5. В рамках комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности функционирует комиссия по эпидемиологической безопасности, состоящая их старших медицинских сестер отделений.

5.2.6. В рамках комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности для обеспечения лекарственной безопасности и безопасности обращения медицинских изделий организована рабочая группа (подкомиссия), состоящая из заведующего социально-медицинским отделением, заведующей аптекой, старшей медицинской сестры социально-медицинского отделения.

5.2.7.Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждённым руководителем учреждения, не реже 1 раза в квартал.

5.2.8.Целевые (внеплановые) проверки проводятся:

- при наличии отрицательной динамики статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности;

- при поступлении жалоб получателей социальных услуг или их родственников по вопросам качества и доступности медицинской помощи, а также жалоб по иным вопросам, содержащих информацию об угрозе причинения и (или) причинении вреда жизни и здоровью получателей социальных услуг;

- во всех случаях летальных исходов, внутрибольничного инфицирования и осложнений, вызванных медицинским вмешательством.

5.2.9. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих документах внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (проверочные листы, акты).

5.2.10. По результатам плановых и целевых (внеплановых) проверок составляются акты.

5.2.11. По итогам проведенных мероприятий внутреннего контроля осуществляются:

- разработка предложений по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения получателей социальных услуг и их реализация;

- анализ результатов внутреннего контроля в целях их использования для совершенствования подходов к осуществлению медицинской деятельности;

- обеспечение реализации мер, принятых по итогам внутреннего контроля;

- формирование системы оценки деятельности медицинских работников.

5.2.12. Ежеквартально, по итогам 6 месяцев, а так же по итогам года формируется сводный отчет, содержащий информацию о состоянии и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении Учреждения, на основании которого руководителем учреждения при необходимости утверждается перечень конструктивных мер.

5.3. Совершенствование организации оказания медицинской помощи получателям социальных услуг.

5.3.1. Контроль соответствия медицинской помощи действующим стандартам в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи получателям социальных услуг осуществляет врачебная комиссия учреждения.

5.3.2. Организация деятельности врачебной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.04.2025 г. № 180н «Об утверждении Порядка создания и деятельности о врачебной комиссии медицинской организации».

5.4. Ведения медицинской и иной документации, обеспечивающей качество и безопасность медицинской деятельности, качество предоставления социально-медицинских услуг.

5.4.1.Ведение медицинской и иной документации, обеспечивающей качество и безопасность медицинской деятельности, качество предоставления социально-медицинских услуг должно осуществляться в установленном порядке.

5.4.2.Порядок ведения и сроки хранения медицинской документации регламентируется законодательством РФ относительно каждой унифицированной формы.

5.4.3.Контроль ведения медицинской и иной документации, обеспечивающей качество и безопасность медицинской деятельности, качество предоставления социально-медицинских услуг осуществляют заведующий социально-медицинским отделением и старшая медицинская сестра социально-медицинского отделения. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. Ответственными за осуществлением медицинской деятельности в учреждении являются руководитель структурного подразделения, заведующий социально-медицинским отделением структурного подразделения.

VI. Контроль качества социальных услуг

6.1 Полнота предоставления социальной услуги.

При проверке полноты предоставления социальных услуг оценивают соответствие фактического объема предоставленных услуг объему услуг,

указанному в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

5.1.1 Контроль качества социально-бытовых услуг.

При контроле качества предоставления социально-бытовых услуг оценивают, как минимум, следующее:

а) предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно утвержденным органами исполнительной власти нормативам:

1) соответствие площади жилых помещений санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также нормам, установленным в региональных стандартах в расчете на одного инвалида;

2) соответствие состояния зданий и жилых помещений требованиям противопожарной и комплексной безопасности, доступности;

3) степень комфортности помещений, удобства нахождения получателя социальных услуг;

4) оснащение помещений средствами связи;

5) обеспечение помещений всеми видами коммунально-бытового обслуживания;

6) оснащение помещений специальным и техническим оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов; использование строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию; содержание в технически исправном состоянии, осуществление систематических проверок;

7) оснащение предметами мебели, необходимыми для организации жизнедеятельности получателя социальных услуг, и необходимым оборудованием в соответствии со степенью функциональных ограничений получателя социальных услуг;

8) учет при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях их физического и психического состояния, психологическую совместимость, наклонности;

9) исполнение предписаний контрольно-надзорных органов в установленные сроки;

б) обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным органами исполнительной власти:

1) выполнение поставщиком услуги утвержденных норм питания;

2) обеспечение потребности получателя социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании (соответствие горячего питания установленным требованиям к качеству, калорийности, температуре, содержанию белков, жиров, углеводов, санитарно-гигиеническим требованиям);

3) учет индивидуальных потребностей получателя социальных услуг в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах, связанных с состоянием его здоровья;

4) наличие сертификатов и (или) паспортов качества на товары, включенные в набор продуктов (в случае предоставления социальной услуги в виде набора продуктов);

5) исполнение предписаний контрольно-надзорных органов в установленные сроки;

6) отсутствие массовых заболеваний и отравлений, связанных с приемом пищи;

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями):

1) исполнение поставщиком услуги установленных нормативов по обеспечению мягким инвентарем;

2) соответствие мягкого инвентаря установленным требованиям к качеству, фасону, сезонности, а также иным характеристикам с учетом пожеланий получателя социальных услуг (одежду, обувь подбирают по сезону, росту и размеру, с эргономическими свойствами мягкого инвентаря, отвечающими запросам получателя социальных услуг (фасон, расцветка, модели, удобство в носке), отсутствие токсических материалов, приоритетности применения натуральных и гипоаллергенных материалов);

3) наличие нательного белья, адаптивной одежды и обуви, в том числе ортопедической, учитывающих характер имеющихся ограничений у получателя социальных услуг и соответствующих рекомендациям индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее — ИПРА);

4) наличие постельных принадлежностей, учитывающих характер имеющихся ограничений у получателя социальных услуг (противоскользящие простыни, непромокаемое белье и т.д.);

г) обеспечение получателя социальных услуг книгами и иной печатной продукцией, настольными играми в установленном порядке с учетом требований законодательства Российской Федерации;

д) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу (оказание помощи в подъеме с постели и укладывании в постель, в одевании и раздевании, в умывании, в пользовании туалетом или судном, в передвижении, в уходе за зубами или челюстью, в пользовании очками или слуховым аппаратом, в мытье в ванной, под душем, в бане; периодичность и качество стрижки ногтей на руках и ногах; периодичность и качество стрижки волос, бритья бороды, усов (для мужчин), причесывания, смены постельного и нательного белья, проведения иных гигиенических процедур);

е) уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг. Социальная услуга включает в себя проведение влажной и генеральной уборки жилых

помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг.

5.1.2 Контроль качества социально-медицинских услуг.

При контроле качества предоставления социально-медицинских услуг оценивают, как минимум, следующее:

а) полноту выполнения процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела и артериального давления, наложение компрессов, проведение перевязок, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных процедур, выдача лекарств и контроль за их приемом, закапывание капель, введение лекарственных препаратов по медицинским показаниям, взятие материалов для проведения лабораторных исследований, санация полости рта, физиотерапевтические процедуры, массаж, фито- и ароматерапия, приготовление кислородных коктейлей и др.).

При оценке качества услуги учитывают квалифицированность проведения процедур, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия получателя социальных услуг, устранению неприятных ощущений дискомфорта, отсутствию пролежней у получателя социальных услуг и иных последствий некачественного, неполного или несвоевременного предоставления услуги;

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий:

1) проведение оздоровительных мероприятий, их периодичность и продолжительность (организация прогулок на свежем воздухе, проведение водных процедур и закаливания, гимнастики, спортивных праздников, просветительских мероприятий о здоровом образе жизни и т.д.);

2) проведение занятий лечебной физкультурой, в том числе адаптивной физической культурой, их периодичность, соответствие рекомендациям ИПРА (при наличии), потребностям и имеющимся ограничениям у получателя социальных услуг;

3) укрепление состояния здоровья и улучшение общего самочувствия получателя социальных услуг;

4) снижение заболеваемости;

в) систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Полноту предоставления услуги оценивают наличием мероприятий по осуществлению систематического контроля состояния здоровья получателя социальных услуг, в том числе путем проведения контрольного измерения температуры тела, артериального давления, пульса, частоты сердечных сокращений, дыхания; осмотров ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа, кожных покровов тела и волосистой части головы; при необходимости вызов врача (скорой медицинской помощи), а также своевременному выявлению изменений в состоянии их здоровья по внешнему виду и самочувствию;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у получателя социальных услуг (организация информационно-просветительской работы по вопросам ведения здорового образа жизни, соблюдения рационального режима дня, правильного питания, правил личной гигиены, необходимости закаливания и физической активности, отказа от вредных привычек (употребление алкоголя, курения, токсических веществ, наркотиков);

д) консультирование получателя социальных услуг по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья), родственников инвалида по социально-медицинским вопросам, в том числе касающихся организации ухода; организация работы школ здоровья, школ грамотного пациента, школ ухода (за исключением предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому), наличие программы занятий и периодичность их проведения;

е) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки получателя социальных услуг (оценка состояния физического здоровья и потребности в уходе; состояния зрения, слуха и разговорной речи, рассудка и когнитивных способностей (узнавание, восприятие, познание); способности регулировать экскреторные функции; необходимости в медикаментозном лечении).

5.1.3 Контроль качества социально-психологических услуг.

При контроле качества предоставления социально-психологических услуг оценивают, как минимум, следующее:

а) полноту социально-психологического консультирования получателя социальных услуг и оказания получателям социальных услуг необходимой психологической помощи в решении проблем;

б) полноту психологической диагностики и обследования личности получателя социальных услуг;

в) полноту реализации социально-психологического патронажа (при наличии);

г) оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки получателю социальных услуг, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными инвалидами;

д) полноту мероприятий по психологической коррекции и развитию получателя социальных услуг;

е) полноту психопрофилактической работы с получателем социальных услуг.

5.1.4 Контроль качества социально-педагогических услуг.

При контроле качества предоставления социально-педагогических услуг оценивают, как минимум, следующее:

а) организацию обучения родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

б) социально-педагогическую коррекцию получателя социальных услуг, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов у

получателя социальных услуг; организацию досуга получателя социальных услуг, который обеспечивает удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение их творческой активности.

5.1.5 Контроль качества социально-трудовых услуг.

При контроле качества предоставления социально-трудовых услуг оценивают, как минимум, следующее:

а) содействие получателю социальных услуг в получении образования, в том числе, профессионального образования и прохождении профессионального обучения, в соответствии с его способностями.

б) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам:

1) занятий в рамках работы компьютерного класса;

2) привлечение получателя социальных услуг к добровольному участию под наблюдением медицинского персонала в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, пожеланий и в соответствии с рекомендациями ИПРА (при наличии);

3) организацию видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом (цветоводство, тканебумагопластика, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов и др.);

4) привлечение добровольцев из числа получателей социальных услуг к работе в общественных советах с целью сохранения ими ощущения своей значимости как личности, важности своего труда;

в) содействие получателю социальных услуг в трудоустройстве:

1) помощь в подготовке и подаче документов в организации службы занятости населения, в том числе содействие в постановке на учет в центр занятости;

2) помощь в решении вопросов профессиональной подготовки и переподготовки;

3) помощь в составлении резюме и его отправке по электронной почте работодателям (в кадровые агентства).

5.1.6 Контроль качества социально-правовых услуг.

При контроле качества предоставления социально-правовых услуг оценивают, как минимум, следующее:

а) оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг:

- помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством;

- консультирование по социально-правовым вопросам.

5.1.7 Контроль качества услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг.

При контроле качества предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг оценивают:

а) обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:

- определение реабилитационного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

- подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателей социальных услуг;

- выбор обучающих форм и методов работы с получателями социальных услуг;

- разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;

- подготовка необходимых технических средств для организации занятий;

- проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, способствующих восстановлению социального статуса получателя социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, социальной адаптации и интеграции в общество.

Социальная услуга включает проведение следующих мероприятий:

- оценка потребности получателей социальной услуги в мероприятиях по реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

- проведение курса реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиотерапия, механотерапия, кинезиотерапия, лечебный массаж и др.);

- мониторинг реализации реабилитационных мероприятий;

- оценка эффективности (результативности) реабилитационных мероприятий

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

Социальная услуга по обучению получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах обеспечивает формирование получателя социальной услуги как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в

отношении к окружающим, а также обучение внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях.

Социальная услуга включает проведение следующих мероприятий:

- определение актуального уровня социальной подготовленности получателей социальной услуги;
- определение зоны ближайшего уровня развития;
- выбор форм и методов работы с получателями социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ними;
- проведение занятий;
- оценка эффективности (результативности) проведенных мероприятий.

5.1.8 Контроль качества срочных социальных услуг.

При контроле качества предоставления срочных социальных услуг оценивают полноту предоставления услуг.

5.2 Обоснованность предоставления социальной услуги.

При проверке обоснованности предоставления социальных услуг оценивают наличие услуг в ИППСУ.

5.3 Своевременность предоставления социальной услуги.

При проверке своевременности предоставления социальных услуг оценивают соответствие срокам, установленным стандартом социальной услуги, указанным в ИППСУ и в договоре с поставщиком на оказание социальной услуги, а также отсутствие обоснованных жалоб получателя социальных услуг на своевременность предоставления услуги.

В случае нарушения установленных сроков оценивают обоснованность причин.

5.4 Результативность предоставления социальной услуги.

При проверке результативности оказания социальных услуг оценивают степень достижения цели предоставления услуги, удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставленной услуги, отсутствие обоснованных жалоб инвалида на качество ее предоставления.

При оценке результативности предоставления социальной услуги целесообразно использовать комплексный подход, предусматривающий анализ объективных результатов предоставления услуги (выполнение ИППСУ, договора и пр.) и субъективных (степень удовлетворенности инвалида качеством полученной социальной услугой, наличие обоснованных жалоб инвалида на качество услуги).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем учреждения и утверждается на неопределенный срок.

6.2. Изменения в Положение вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение внутреннего контроля в учреждении.

6.3. Внутренний контроль реализуется на уровне Учреждения, его обособленных структурных подразделений в рамках их компетенций и зон ответственности.

Чек-лист
для проведения внутреннего контроля соответствия организации социального обслуживания в Учреждении действующим требованиям в сфере социального обслуживания

Чек-лист составлен на основе приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2026 г. №18 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

№ п/п	Наименование требования нормативных документов	Нормативный правовой акт	Наличие/ отсутствие
1.	Поставщиком социальных услуг сформированы общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности поставщика, и обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания	часть 1 статьи 13 ФЗ от 28.12.13 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", пункт 21 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 мая 2025 г. N 305н	
2.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о правилах посещения лиц, находящихся в стационарной организации социального обслуживания, порядке и условиях перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами	пункт 22 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
3.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	пункт 1 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 1 пункта 1 Порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предостав-	

		ления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2025 г. N 163н	
4.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации об идентификационном номере налогоплательщика	подпункт 2 пункта 1 Порядка размещения	
5.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 3 пункта 1 Порядка размещения	
6.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда	пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 4 пункта 1 Порядка размещения	
7.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 5 пункта 1 Порядка размещения	
8.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты	пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 6 пункта 1 Порядка размещения	
9.	Поставщиком соц.услуг обеспечена открытость и доступность информации о руководителе, его заместителях, руко-	пункт 5 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального	

	водителях филиалов с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	обслуживания граждан в РФ", подпункт 7 пункта 1 Порядка размещения	
10.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о структуре и об органах управления организации социального обслуживания, в том числе	пункт 2 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах соц. обслуживания граждан в РФ", подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
11.	Поставщиком соц.услуг обеспечена открытость и доступность информации о наименовании структурных подразделений	подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
12.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии)	пункт 5 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
13.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о месте нахождения структурных подразделений	подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
14.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации об адресе официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии) и адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
15.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)	пункт 5 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
16.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о попечительском совете организации социального обслуживания	подпункт 8 пункта 1 Порядка размещения	
17.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении предоставления социальных ус-	пункт 6 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального	

	луг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере соц. обслуживания и сети "Интернет")	обслуживания граждан в РФ", подпункт 9 пункта 1 Порядка размещения	
18.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги	пункт 3 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 10 пункта 1 Порядка размещения	
19.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги)	пункт 3 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", подпункт 11 пункта 1 Порядка размещения	
20.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе	пункт 3 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 12 пункта 1 Порядка размещения	
21.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком соц. услуг	подпункт 12 пункта 1 Порядка размещения	
22.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 12 пункта 1 Порядка размещения	
23.	Поставщиком соц.услуг обеспечена открытость и доступность информации о тарифах на соц.услуги по видам соц.услуг и формам социального обслуживания	подпункт 12 пункта 1 Порядка размещения	

24.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения соц.услуг бесплатно	подпункт 12 пункта 1 Порядка размещения	
25.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	пункт 4 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", подпункт 13 пункта 1 Порядка размещения	
26.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам соц.обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении соц.услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	пункт 7 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", подпункт 14 пункта 1 Порядка размещения	
27.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении соц. услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	пункт 8 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", подпункт 15 пункта 1 Порядка размещения	
28.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законода-	пункт 9 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 17 пункта 1	

	тельством РФ	Порядка размещения	
29.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о финансово-хозяйственной деятельности	пункт 10 части 2 статьи 13 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 18 пункта 1 Порядка размещения	
30.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)	пункт 11 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 19 пункта 1 Порядка размещения	
31.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний	пункт 12 части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 20 пункта 1 Порядка размещения	
32.	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	пункт 12.1 части 2 статьи 13 ФЗ от 28.12.13 г. N 442-ФЗ "Об основах соц. Обслуживания граждан в РФ", пункт 3 Порядка размещения	
33.	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта РФ	пункт 4 Порядка размещения	
34.	Информация размещена на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	часть 3 ст. 13 ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ "Об основах соц.обслуживания граждан в РФ", п. 23 Правил организации деятельности организаций соц.обслуживания, п.8 Порядка размещения	

35.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка размещения	
36.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений	пункт 11 Порядка размещения	
37.	Поставщик соц.услуг предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	пункт 2 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", пункт 13 Правил организации деятельности организаций соц. обслуживания.	
38.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	пункт 3 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 3 пункта 20 Правил организации деятельности организаций соц. обслуживания	
39.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", подпункт 4 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
40.	Поставщик социальных услуг использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	пункт 5 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 5 пункта 20 Правил организации деятельности организаций соц. обслуживания	

41.	Поставщик социальных услуг предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг	пункт 6 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 6 пункта 20 Правил организации деятельности организаций соц.обслуживания	
42.	Поставщик социальных услуг осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	пункт 7 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 7 пункта 20 Правил организации деятельности организаций соц.обслуживания	
43.	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	пункт 8 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 8 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
44.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания	пункт 9 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 9 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
45.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 10 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
46.	Поставщик соц.услуг размещает получателей соц.услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей	подпункт 10 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	

47.	Поставщик соц.услуг обеспечивает получателям соц.услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время	пункт 11 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 11 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
48.	Поставщик социальных услуг обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг	пункт 12 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 12 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
49.	Поставщиком социальных услуг предоставлены получателям социальных услуг помещения для предоставления социально-бытовых услуг	часть 3 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
50.	Поставщиком социальных услуг предоставлены получателям социальных услуг помещения для социально-медицинских услуг	часть 3 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
51.	Поставщиком социальных услуг предоставлены получателям социальных услуг помещения для предоставления социально-психологических услуг	часть 3 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
52.	Поставщиком социальных услуг предоставлены получателям социальных услуг помещения для предоставления социально-педагогических услуг	часть 3 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	
53.	Поставщиком социальных услуг предоставлены получателям социальных услуг помещения для предоставления социально-правовых услуг	часть 3 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
54.	Поставщиком социальных услуг предоставлены получателям социальных услуг помещения для предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей соц.услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	часть 3 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	
55.	При предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг	пункт 1 части 4 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-	

	обеспечена возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми организацией	ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 1 пункта 10 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
56.	При предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг обеспечена возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания	пункт 2 части 4 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ, подпункт 2 пункта 10 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
57.	При предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг обеспечена возможность для самостоятельного входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении	пункт 2 части 4 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 2 пункта 10 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
58.	При предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг обеспечено доступное размещение оборудования и носителей информации	пункт 2 части 4 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
59.	При предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг обеспечено дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями	пункт 3 части 4 статьи 19 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 3 пункта 10 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
60.	При предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг обеспечены оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории организации, а также допуск тифло-сурдопереводчика, допуск собак-проводников	пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", подпункт 3 пункта 10 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
61.	При предоставлении социальных услуг	пункт 4 части 4 статьи 19 ФЗ	

	поставщиком социальных услуг обеспечены дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика	от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", подпункт 4 пункта 10 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
62.	Поставщиком социальных услуг соблюдаются нормативы обеспечения мягким инвентарем	пункт 1 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
63.	Поставщиком социальных услуг соблюдаются нормативы обеспечения площадью жилых помещений	пункт 1 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
64.	Поставщиком социальных услуг соблюдаются нормы питания в организациях социального обслуживания	пункт 1 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
65.	Поставщиком социальных услуг соблюдается порядок предоставления социальных услуг	пункт 1 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", абзац второй пункта 33 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
66.	Плата за социальное обслуживание взимается согласно тарифам на соц. услуги и в соответствии с порядком взимания платы за социальное обслуживание	пункт 1 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
67.	Должности специалистов в организации социального обслуживания замещают лица, осуществляющие свою деятельность на проф. основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям	пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	
68.	Поставщиком социальных услуг обеспечено укомплектование необходимым числом специалистов для предоставления социальных услуг	пункт 1 части 1 статьи 12 ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	
69.	Поставщик социальных услуг организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в	пункт 9 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	

	том числе срочной помощи, получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния его здоровья, возраста и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности		
70.	Поставщиком социальных услуг социальные услуги предоставляются в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги	пункт 13 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
71.	При предоставлении социального обслуживания получателю соц. услуг обеспечены безопасные условия проживания	пункт 16 Правил организации деятельности организаций соц.обслуживания	
72.	При предоставлении соц. обслуживания получателю соц. услуг организована деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие дневной занятости, соц. активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями, физической активности, включая прогулки, бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания, когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств	подпункты 1 - 5 пункта 16 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
73.	Поставщиком соц.услуг созданы комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и соц.активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур	подпункт 13 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
74.	Поставщиком соц.услуг обеспечены условия для организации прохождения получателями соц. услуг медицинских осмотров и диспансеризации	подпункт 14 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
75.	Поставщиком социальных услуг обеспечены условия для исполнения	подпункт 15 пункта 20 Правил организации	

	религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов	деятельности организаций социального обслуживания	
76.	Поставщиком соц.услуг оказывается содействие в получении общего и проф. образования, в т.ч. по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве	подпункт 16 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
77.	Поставщиком социальных услуг обеспечена реализация прав и интересов инвалидов в соответствии с законодательством о соц. защите инвалидов	подпункт 17 пункта 20 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
78.	Организациями проводится независимая оценка качества оказания соц. услуг в соответствии с положениями статьи 23.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"	пункт 24 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
79.	В организации соц. обслуживания в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей соц. услуг в соответствии с ИППСУ оказывается содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам	пункт 33 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания	
80.	В организации социального обслуживания имеются необходимые локальные акты, регламентирующие деятельность (положения, порядки, правила)		

Чек-лист для проверки комплексной безопасности Учреждения

Комплексная безопасность учреждения социального обслуживания – это совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и клиентов к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности учреждения социального обслуживания от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Локальные нормативно - правовые акты, регулирующие обеспечение комплексной безопасности объекта (территория и здания учреждения):

- Паспорт безопасности Учреждения;
- Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности;
- Приказ о создании пожарно-технической комиссии;
- Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;
- Приказ о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- Приказ об организации гражданской обороны и создании органов управления по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Приказ о создании добровольной пожарной дружины;
- Приказ о порядке обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончанию рабочего дня;
- Приказ о создании комиссии по охране труда;
- Приказ об организации работы по охране труда;
- Инструкция о порядке действия персонала по эвакуации людей при пожаре;
- План мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы по противодействию идеологии терроризма.

В обеспечение комплексной безопасности учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием людей входит:

а) обеспечение исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области по вопросам социального обслуживания населения;

б) принятие локальных нормативных актов по вопросам комплексной безопасности;

в) методическое и материально-хозяйственное обеспечение комплексной безопасности, оснащение учреждения необходимыми техническими системами контроля, мониторинга и защиты;

г) организация и выполнение в учреждении мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты, санитарно-гигиенических и противоэпидемических;

д) разработка паспорта комплексной безопасности, программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических мероприятий), их выполнение;

е) планирование и проведение мероприятий по комплексной безопасности в учреждении;

ж) создание и поддержание в постоянной готовности систем оповещения:

з) выполнение технического регламента о требованиях пожарной безопасности на территории, в помещениях учреждения;

и) обеспечение учреждение средствами пожаротушения и своевременная проверка их исправности;

к) заключение договоров со специализированными организациями, имеющими лицензии на выполнение установки, обслуживание технических средств безопасности, установленных в учреждении соответствующих систем.

л) своевременное выполнение предписаний Федерального государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора;

м) своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности;

н) постоянный контроль территории и помещений учреждения, выполнение контрольно-пропускных и режимно – ограничительных мероприятий;

о) осуществление мероприятий по охране труда, а именно – организация мероприятий по оценке условий труда, своевременное обучение руководителей и работников по охране труда, обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Основные направления деятельности в обеспечении и комплексной безопасности.

1. Антитеррористическая защищенность:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами.

2. Пожарная безопасность:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения;
- пожарная сигнализация;
- система оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;

- проверка на работоспособность наружного и внутреннего водопровода и пожарных рукавов;
- ежегодные работы по измерению сопротивления изоляции;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

3. Физическая охрана и инженерно-техническое обеспечение (физическая охрана осуществляется путем привлечения сотрудников частных охранных предприятий (ЧОП):

- контроль и обеспечение состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пожарного надзора;
- организация пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- тревожно-вызывная сигнализация (тревожная кнопка, брелоки);
- ограничение и контроль за доступом;
- пожарная сигнализация.

4. Охрана труда и техника безопасности, организация труда:

- наличие журналов инструктажа по технике безопасности на рабочих местах;
- меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма в учреждении.

5. Гражданская оборона.

- проведение мероприятий и работ по гражданской обороне.

Акт

проверки комплексной безопасности объекта (территория и здания)

1. Организация охраны объекта (территория и помещения) техническими средствами.

1.1.Система видеонаблюдения:

1.1.1.Наличие системы видеонаблюдения: да/нет.

1.1.2.Количество видеокамер: _____.

1.1.3.Видеоизображение в онлайн режиме выводится на: монитор поста охраны.

1.1.4.Хранение информации: осуществляется/не осуществляется.

1.1.5.Срок хранения информации: 30 дней.

1.1.6. Зона охвата видеонаблюдения: помещения здания, прилегающая территория.

1.2. Система оповещения и управления эвакуацией:

Характеристика системы оповещения и управления эвакуацией: _____

1.3.Наличие системы освещения: да/нет.

1.4.Наличие системы экстренного вызова вневедомственной охраны: да/нет.

1.5.Наличие охранной сигнализации: не требуется.

1.6.Наличие пожарной сигнализации: да/нет

1.7. Наличие средств телефонной связи: да/нет.

1.8.Наличие средств радиосвязи: да/нет.

1.9. Наличие ограждений объекта (территории): да/нет. _____

2.Организация физической охраны объекта (территории).

2.1.Наличие физической охраны территории: да/нет.

2.2.Режим организации физической охраны: круглосуточная охрана.

2.3.Наличие пропускного режима: да/нет

2.4. Кол-во постов охраны: _____

3. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения.

3.1. Наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности учреждения: да/нет.

3.2.Наличие документов учреждения по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения: да/нет.

3.3. Проведение учений, тренировок, инструктажа персонала по практической отработке действий в чрезвычайных ситуациях: да/нет. Частота: _____

4. Пожарная безопасность.

4.1. Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий: да/ нет.

4.2. Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения: да/нет.

4.3. Наличие системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре: да/нет.

4.4. Осуществление проверки на работоспособность наружного и внутреннего водопровода и пожарных рукавов: да/нет. Исправно.

4.5. Проведение ежегодных работ по измерению сопротивления изоляции: да/нет.

4.6. Поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов: да/нет.

5. Охрана труда и техника безопасности, организация труда:

5.1. Наличие журналов инструктажа по технике безопасности на рабочих местах: да/ нет.

5.2.Своевременное проведение инструктажа сотрудников: да/нет.

5.2. Наличие фактов травматизма в учреждении: да/нет.

6. Гражданская оборона.

6.1. Проведение мероприятий и работ по гражданской обороне: _____

Чек-лист для проверки обеспечения
доступности учреждения и предоставляемых услуг

При предоставлении социальных услуг поставщик услуг должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- доступность к месту предоставления услуги;
- оборудование помещений и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов (оборудование входных групп пандусами, наличие выделенной стоянки, поручней, расширенных дверных проемов, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений);
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также сопровождение тифлосурдопереводчиком, собакой-проводником;
- сопровождение инвалида при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при получении социальной услуги.
- оказание иных видов посторонней помощи.

Контроль условий предоставления услуг проводят в соответствии с требованиями, установленными в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказе министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2015 №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», пункте 10 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (IX. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания), СП 59.13330.2020.

№ п/п	Нормы Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ	Соответствие/ не соответствие
1.	Обеспечение доступности к месту предоставления услуги	
2.	Проведено инструктирование/обучение сотрудников об условиях предоставления услуг инвалидам	
3.	Выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования	
4.	Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляются услуги	
5.	Сопровождение инвалидов при передвижении по территории и в зданиях	
6.	Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при предоставлении им услуг	
7.	Размещение оборудования и носителей информации с учетом потребностей инвалидов	
8.	Дублирование звуковой и зрительной информации	
9.	Предоставление услуг инвалидам по слуху с использованием русского жестового языка, использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации (при необходимости)	
10.	Устройство входных групп с учетом потребностей инвалидов	
11.	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	

Чек-лист
проверки соблюдения требований информационной открытости поставщика социальных услуг в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2025 г. № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Содержание требования	Наличие/ отсутствие
1.	У Учреждения имеются общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности поставщика, и обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания	
2.	Обеспечена открытость и доступность информации о правилах посещения лиц, находящихся в стационарной организации социального обслуживания, порядке и условиях перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами	
3.	Обеспечена открытость и доступность информации о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	
4.	Обеспечена открытость и доступность информации об идентификационном номере налогоплательщика	
5.	Обеспечена открытость и доступность информации об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	
6.	Обеспечена открытость и доступность информации о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда	
7.	Обеспечена открытость и доступность информации о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	
8.	Обеспечена открытость и доступность информации о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты	
9.	Обеспечена открытость и доступность информации о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	
10.	Обеспечена открытость и доступность информации о структуре и об органах управления организации социального обслуживания	
11.	Обеспечена открытость и доступность информации о наименовании структурных подразделений (органов управления)	
12.	Обеспечена открытость и доступность информации о фамилии, имени, отчестве и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии)	
13.	Обеспечена открытость и доступность информации о месте нахождения структурных подразделений	

14.	Обеспечена открытость и доступность информации об адресе официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии) и адреса электронной почты структурных подразделений	
15.	Обеспечена открытость и доступность информации о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)	
16.	Обеспечена открытость и доступность информации о попечительском совете организации социального обслуживания	
17.	Обеспечена открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей соц. услуг, доступе к информационным системам в сфере соц. обслуживания и сети "Интернет")	
18.	Обеспечена открытость и доступность информации о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги	
19.	Обеспечена открытость и доступность информации о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг	
20.	Обеспечена открытость и доступность информации о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе	
21.	Обеспечена открытость и доступность информации о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком соц. услуг	
22.	Обеспечена открытость и доступность информации о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	
23.	Обеспечена открытость и доступность информации о тарифах на соц.услуги по видам соц.услуг и формам социального обслуживания	
24.	Обеспечена открытость и доступность информации о размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения соц.услуг бесплатно	
25.	Обеспечена открытость и доступность информации о численности получателей соц.услуг по формам социального обслуживания и видам соц. услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	
26.	Обеспечена открытость и доступность информации о количестве свободных мест для приема получателей соц.услуг по формам соц.обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении соц.услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	
27.	Обеспечена открытость и доступность информации об объеме предоставляемых соц.услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении соц. услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	
28.	Обеспечена открытость и доступность информации о наличии лицензий	

Контроль качества социальных услуг, предоставляемых в Учреждении

Социально-бытовых услуг

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»).

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области.	
1.1.	Помещения должны обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение установленных нормативов, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований: - соответствие площадей жилых помещений санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям в расчете на 1 получателя социальной услуги - - не менее 5 кв. м на 1 чел. - соответствие состояния зданий и помещений требованиям противопожарной и комплексной безопасности - степень комфортности помещений	
1.2.	Оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг (соответствие оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами требованиям действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов)	
1.3.	Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться	
2.	Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области	
2.1.	Социальная услуга должна обеспечивать потребность	

	на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ	
29.	Обеспечена открытость и доступность информации о финансово-хозяйственной деятельности	
30.	Обеспечена открытость и доступность информации о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре	
31.	Обеспечена открытость и доступность информации о наличии предписаний органов, осуществляющих гос.контроль в сфере соц.обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний	
32.	Обеспечена открытость и доступность информации о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	
33.	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта РФ	
34.	Информация размещена на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	
35.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	
36.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений	

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).	
1.1.	Своевременность, полнота, квалифицированность проведения процедур, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия получателей социальных услуг	
1.2.	Отсутствие осложнений при проведении процедур, в том числе пролежней	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	
2.1.	Прогулки на свежем воздухе (ежедневно)	
2.2.	Занятия лечебной физкультурой, в том числе адаптивной физической культурой	
2.3.	Уровень заболеваемости	
3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	
3.1.	Систематический контроль проводится: - не реже 2 раз в день: утром и вечером	
4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	
4.1.	Своевременность, полнота, квалифицированность консультаций, коррекционных мероприятий, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия получателей социальной услуги	
5.	Социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	
5.1.	Своевременность, полнота, квалифицированность проведения мероприятий	

Социально-психологических услуг

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»).

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Социально-психологическое консультирование	
1.1.	Своевременность и полнота оказания помощи в решении проблем получателей социальной услуги	
2.	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам,	

	осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	
2.1.	Своевременность и полнота оказания помощи в решении проблем получателей социальной услуги	
3.	Ведение документации по деятельности	

Социально-педагогических услуг

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»).

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними	
1.1.	Наличие программы "Школа реабилитации и ухода" цикла занятий с родственниками тяжелобольных получателей социальных услуг, проведение занятий	
2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	
3.	Ведение документации по деятельности	

Социально-трудовых услуг

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»).

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями	
1.1.	Количество получателей социальной услуги, освоивших образовательные программы, получивших профессию	
2.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве	

	получателей соц.услуг в полноценном и сбалансированном питании (выполнение утвержденных норм питания);	
2.2.	Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества (наличие сертификатов и (или) паспортов качества)	
2.3.	Горячее питание должно соответствовать калорийности, установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей соц.услуг (соответствие горячего питания установленным требованиям к качеству, калорийности, температуре, содержанию белков, жиров, углеводов)	
2.4.	Наличие 7-дневного (14-дневного) меню, его исполнение	
2.5.	Отсутствие массовых заболеваний и отравлений, связанных с приемом пищи	
3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия	
3.1.	Получатели социальной услуги обеспечены мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия в соответствии с установленными нормативами с учетом индивидуальных потребностей (одежда, обувь подбираются по сезону, росту и размеру, отвечают запросам получателей социальной услуги (фасон, расцветка, удобство в носке), не содержат токсических материалов) - исполнение установленных нормативов; - соответствие мягкого инвентаря установленным требованиям к качеству, фасону, сезонности, а также иным характеристикам с учетом пожеланий получателей социальных услуг	
3.2.	Одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности маркируются для индивидуального использования	
3.3.	Стирка и утюжка нательного белья и постельных принадлежностей, смена нательного белья и постельных принадлежностей проводятся по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
4.	Уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг	
4.1.	Для уборки помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь	
4.2.	Влажная уборка всех помещений проводится ежедневно и по мере необходимости с применением моющих средств, в санитарных узлах и душевых - с применением моющих и дезинфицирующих средств (соблюдение сроков проведения уборки помещений)	

4.3.	Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится по графику 1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (соблюдение сроков проведения уборки помещений)	
4.4.	Уборка помещений медицинского назначения проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (исполнение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к уборке помещений)	
5.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	
5.1.	Организация и проведение социокультурных, культурно-массовых и досуговых мероприятий	
5.2.	Организация кружковой (клубной) работы	
5.3.	Обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми	
6.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу	
6.1.	Своевременность, полнота, квалифицированность проведения процедур, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия получателей социальных услуг, устранению неприятных ощущений дискомфорта	
6.2.	Проведение санитарно-гигиенических процедур: - обтирание, умывание - 2 раза в день и по мере необходимости; - вынос и обработка судна антисептическими препаратами - по мере необходимости; - помывка в ванной, под душем, в бане - 1 раз в неделю и по мере необходимости; - стрижка ногтей на руках и ногах - 1 раз в неделю; - стрижка волос - 1 раз в месяц; - бритье бороды, усов (для мужчин) - 2 раза в неделю; - смена постельного и нательного белья - 1 раз в неделю и по мере необходимости; - причесывание - 1 раз в день	

Социально-медицинских услуг

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04:04.2005 № 46-а»).

2.1.	Количество получателей социальной услуги, прошедших обучение в компьютерном классе и овладевших навыками работы с компьютерной техникой	
2.2.	Количество получателей социальной услуги, трудоустроенных	
2.3.	Количество получателей социальных услуг, охваченных трудотерапией	
2.4.	Количество получателей социальных услуг, охваченных творческими видами деятельности	
2.5.	Количество получателей социальных услуг, вовлеченных в добровольчество	
3.	Ведение документации по деятельности	

Социально-правовых услуг

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»).

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг.	
2.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов	
3.	Оказание помощи в получении юридических услуг	
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов, решении правовых проблем	
5.	Помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством	
6.	Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.	Консультирование по социально-правовым вопросам	

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

(в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»).

№ п/п	Требования нормативных документов (стандартов)	Соответствие/ не соответствие
1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	
1.1.	Количество получателей социальной услуги, прошедших обучение и овладевших навыками пользования средствами ухода и реабилитации	
2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	
2.1.	соответствие оснащения помещений социально-реабилитационным оборудованием требованиям действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов	
2.2.	Количество получателей социальной услуги, охваченных реабилитационными мероприятиями	
3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	
3.1.	Количество получателей социальной услуги, прошедших обучение	