

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Дом социального обслуживания

«Забота»



М.В.Филиппова

2026 г.

ПОРЯДОК

приема получателей социальных услуг в

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота»

1. Данный порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Постановления Правительства Ярославской области от 18.12.2014 г. № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» (последняя редакция).

2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины и мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, страдающие хроническими психическими расстройствами, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских показаний к приему в учреждение, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, а также при пятидневном (в неделю) дневном пребывании в организации социального обслуживания.

3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг (государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота») (далее – Учреждение) за получением социального обслуживания в стационарной форме. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения гражданина (его законного представителя).

4. Решение о предоставлении социальных услуг в Учреждении принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг (в случае обращения к поставщику социальных услуг по истечении одного месяца после оформления индивидуальной программы), а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторная карта (выписка), включающая сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным);

- решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Для поступления на реабилитационное отделение Красноперекопского обособленного структурного подразделения Учреждения необходимо заключение медико-социально-психолого-педагогической комиссии Красноперекопского обособленного структурного подразделения Учреждения.

5. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в учреждении на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

6. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте учреждения (<http://ярзбота.рф/cat/glavnaya/>), а также ее можно получить по телефону: (4852) 45-03-63.

7. Прием получателей социальных услуг для оформления на стационарное обслуживание в учреждение осуществляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с понедельника по пятницу с 9.30 до 12.00 и с 12.30 до 15.00.

Прием получателей социальных услуг в учреждении осуществляется комиссионно; руководство комиссией по приему осуществляет заведующий социально-медицинским отделением обособленного структурного подразделения. Если члены комиссии по приему на момент поступления получателя социальных услуг отсутствуют, то прием получателей социальных услуг осуществляют лица, исполняющие их обязанности. Если получатель социальных услуг поступил в учреждение в не приёмные часы, то решение о предоставлении социальных услуг принимает дежурная медицинская сестра общего отделения (или сотрудник обособленного структурного подразделения, уполномоченный на данные трудовые функции), информирующая о данном факте директора (руководителя обособленного структурного подразделения) и заведующего социально-медицинским отделением обособленного структурного подразделения учреждения. Получателя социальных услуг размещают в карантинном отделении до прихода заведующего социально-медицинским отделением обособленного структурного подразделения.

8. Проверка пакета документов на соответствие требованиям проводится членами комиссии по приему получателей социальных услуг в течение часа с момента

обращения получателя социальных услуг.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения гражданина (его законного представителя).

10. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг и направляется уведомление в ГКУ ЯО «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области», выдавшего индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

11. При принятом решении о предоставлении социальных услуг в учреждении проводятся следующие мероприятия:

11.1. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной медицинской обработки.

11.2. Оформление медицинской документации (медицинская карта).

11.3. Ознакомление получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка и иными информационно-разъяснительными документами.

11.4. Подготовка получателя социальных услуг к размещению в отделении.

11.5. Размещение получателя социальных услуг в отделении - до конца рабочего дня в день обращения.

11.6. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и определение размера платы за предоставление социальных услуг.

11.7. Оформление и заключение договора о предоставлении социальных услуг.

11.8. Оформление личного дела получателя социальных услуг.

11.9. Информирование Пенсионного фонда и иных органов.

Проведение мероприятий, указанных в пункте 11, осуществляется в течение суток с момента предоставления получателем социальных услуг необходимых документов.

12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в учреждении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг (Учреждения);

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

13. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

- абзацами вторым, третьим, шестым - девятым пункта 11 данного Порядка, в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы;

- абзацами четвертым, пятым пункта 11 данного Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

14. Снятие со стационарного обслуживания граждан производится по согласованию с Министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области за систематическое нарушение установленных правил проживания в интернате.

15. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату. Решение об условиях предоставления социальных услуг в учреждении за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».