

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Дом социального обслуживания

«Забота»



Филиппова М.В.

2026 года

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам учреждения**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении организуется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

4. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного руководителем Учреждения ежегодного плана внутренних проверок режима защиты персональных данных (плановые проверки). План внутренних проверок состояния защиты персональных данных содержит перечень норм, которые необходимо проверить и периодичность внутренних проверок.

5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой

проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных

6. Проверки проводятся должностным лицом, ответственным за проведение внутренних проверок в соответствии с приказом директора Учреждения. В проведении проверок не могут участвовать сотрудники учреждения, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

7. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации (парольной защиты, антивирусной защиты);
- порядок и условия обеспечения резервного копирования;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;
- порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учета машинных и иных (неавтоматизированных) носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию проверок в рамках внутреннего контроля оформляет акт с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений (в случае выявления нарушений, несоответствий требованиям).