

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Дом социального обслуживания
«Забота»



М.В.Филиппова

» 03 2026 г.

Правила

приема получателей социальных услуг для обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГБУ СО ЯО Дом социального обслуживания «Забота»

I. Общие положения

1.1. Правила приема получателей социальных услуг по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) в ГБУ СО ЯО Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Устав Учреждения;

- иные нормативные акты в сфере дополнительного образования.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, участвующими в реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также лицами, обучающимися по данным программам.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием получателей социальных услуг Учреждения на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Программы).

II. Организация приема получателей социальных услуг Учреждения на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием на обучение по Программам получателей социальных услуг Учреждения проводится в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Организация приема получателей социальных услуг Учреждения для обучения осуществляется руководителем специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Подразделения) Учреждения.

2.3. Руководитель Подразделения знакомит поступающего, его родителей/законных представителей (опекунов) с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Прием заявлений на обучение осуществляется в течение календарного года. Открытие групп осуществляется по мере формирования контингента обучающихся.

2.5. При подаче документов на обучение поступающий прилагает следующие документы:

- личное заявление;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии.

2.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Учреждение осуществляет набор обучающихся из числа получателей социальных услуг Учреждения по следующим адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: «Изобразительное искусство», «Лепка», «Грузчик», «Дворник», «Садовод» и другие.

III. Организация зачисления обучающихся

3.1. Зачисление получателей социальных услуг Учреждения для освоения Программ проводится после завершения приема документов приказом руководителя Учреждения на основании докладной руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

IV. Организация отчисления обучающихся

4.1 Обучающийся может быть отчислен:

- 1) По собственному желанию. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление.
- 2) В связи с полным освоением образовательной программы.
- 3) В связи с переводом в другое учреждения социального обслуживания или в образовательную организацию.
- 4) По медицинским показаниям или на основании решения медико-социально-психолого-педагогической комиссии.
- 5) В связи со смертью обучающегося.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося на основании докладной руководителя специализированного структурного образовательного подразделения.

V. Заключительные положения

5.1. Все, что не предусмотрено настоящими Правилами, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения.

5.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Учреждении.