

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Дом социального
обслуживания «Забота



М.В.Филиппова

«02» 03 2026 г.

ПРАВИЛА

рассмотрения обращений и запросов

субъектов персональных данных или их законных представителей в
в государственном учреждении социального обслуживания Ярославской
области Дом социального обслуживания «Забота»

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в государственном учреждении социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Правила) определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в государственное учреждение социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

2. Основные понятия и термины

Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Заявитель - субъект персональных данных (физическое лицо) или его представитель.

Запрос - обращение заявителя в учреждение в письменной форме или в форме электронного документа, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя, либо обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3. Прием, регистрация и порядок рассмотрения обращений и запросов

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются учреждением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Запрос может быть подан лично, письменно или направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3. Информация об учреждении, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных, размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях учреждения;
- б) на официальном сайте учреждения.

3.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками учреждения, ответственными за прием и регистрацию

обращений.

3.5. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

3.6. Содержание обращения субъекта персональных данных заносится в журнал личного приёма, затем делается соответствующая запись в «Журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».

3.7. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Права заявителя на доступ к его персональным данным

4.1. Заявитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных;
- 5) сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7) сроки обработки персональных данных, сроки их хранения;
- 8) порядок осуществления заявителем прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 10) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

4.2. Право заявителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Заявитель вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены заявителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие заявителя в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись заявителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если сведения, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления заявителю по его запросу, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заявитель.

4.7. Заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4.6. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4.5.

настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.8. Учреждение вправе отказать заявителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.6, 4.7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

5. Обязанности Учреждения при обращении заявителя

5.1. Все запросы заявителей в Учреждение на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, подлежат регистрации и учету.

5.2. Учреждение обязано сообщить заявителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

5.3. В случае отказа в предоставлении заявителю информации о наличии персональных данных о нем, Учреждение обязано предоставить в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

5.4. Предоставление информации о наличии персональных данных заявителя осуществляется безвозмездно.

5.5. Учреждение обязано, при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.

5.6. Учреждение обязано при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.

5.7. Учреждение обязано уведомить о внесенных изменениях в его персональные данные и принятых мерах заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого заявителя были переданы.

6. Ответственность

6.1. Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.