

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Ярославской области
Дом социального обслуживания «Забота»

ПРИКАЗ

№ 35

15.04.2026

Ярославль

**О назначении ответственного за охрану труда
и организации работы по охране труда**

На основании ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях выполнения государственных нормативных требований охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора – начальника административно-хозяйственной службы Овчинникову М.В. ответственным по общему отделу и учреждению за организацию работы по охране труда с возложением обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2. Назначить руководителей структурных подразделений ответственными за охрану труда своего участка, с обязанностью проведения первичного инструктажа по охране труда:

1. Жуковскую Анну Владимировну — заведующего социально-медицинским отделением;
2. Гулунову Н.С. – заведующий реабилитационным отделением;
3. Лобачеву Татьяну Валерьевну - заведующего отделением милосердия;
4. Попову Любовь Валериевну - заведующего общим (женским) отделением;
5. Львову Ольгу Владимировну – заведующего общим (мужским) отделением;
6. Хомутову Альфию Вязиховну - шеф-повара;
7. Морозову Галину Николаевну — кастеляншу;
8. Окружнову Галину Константиновну – заведующего хозяйством.

3. Руководителям подразделений вводный инструктаж по безопасности труда проводить со всеми вновь принятыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии с обязательной отметкой в журнале вводного инструктажа.

4. Руководителям структурных подразделений:
- заместителю директора – Овчинниковой М.В.,
 - заведующему социально-медицинским отделением – Жуковской А.В.,
 - заведующему реабилитационным отделением – Гулуновой Н.С.,
 - заведующему отделением милосердия – Лобачевой Т.В.,
 - заведующему общим (женским) отделением – Поповой Л.В.,

- заведующему общим (мужским) отделением – Львовой О.В.,
- шеф-повару Хомутовой А.В.,
- кастелянше - Морозовой Г.Н.,
- заведующему хозяйством – Окружной Г.К.

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для всех работников и видам работ вверенного Вам структурного подразделения;

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым сотрудником. Все работники после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение от 2 до 14 смен пройти стажировку под руководством назначенных лиц с обязательной отметкой в журнале первичного инструктажа;

б) рабочие допускаются к самостоятельной работе только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы;

в) повторный инструктаж проходят все рабочие, кроме лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы;

- периодичность инструктажа установить:

а) для работников интерната, связанных с эксплуатацией объектов, оборудования, машин и производством работ повышенной опасности 1 раз в квартал;

б) для остальных работников — 1 раз в полугодие.

- инструктажи проводить в полном соответствии с утвержденными мною инструкциями по охране труда, с обязательной записью в журнале инструктажа.

5. Проводить проверку знаний у руководителей и специалистов 1 раз в 3 года и не позднее 1 месяца при поступлении в должность с обязательным составлением протокола и выдачи удостоверения, установленного образца.

6. Запретить допускать к работе на объектах и оборудовании повышенной опасности работников, не имеющих соответствующих удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний в органах надзора за безопасной их эксплуатацией.

7. Извещать директора о каждом несчастном случае, произошедшем на работе.

8. В целях организации безопасной эксплуатации объектов и производства работ повышенной опасности и на основании действующих межотраслевых и отраслевых правил и требований безопасности назначить ответственных лиц:

- Овчинникову М.В., заместителя директора – начальника административно-хозяйственной службы - за эксплуатацию автотранспорта;

- Окружную Г.К., заведующего хозяйством - за организацию эксплуатации грузовых лифтов;

- представителя обслуживающей организации по электрооборудованию.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования под роспись.

Директор



М.В. Филиппова

С приказом ознакомлены:



М.В. Овчинникова

А.В. Жуковская

О.В. Львова

Г.К. Окружная

Т.В. Лобачева

Гулунова Н.С.

Л.В. Попова

А.В. Хомутова

Г.Н. Морозова

