



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 ИЮН 2024

№ 2033

г. Ярославль

О проведении выездной проверки
деятельности и планового мероприятия
по ведомственному контролю за соблюдением
трудового законодательства в ГБУ
СО ЯО Красноперекоский ПНИ

Во исполнение Закона Ярославской области от 03.04.2012 № 5-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства», постановления Правительства области от 01.11.2011 № 838-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственного учреждения Ярославской области», приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.12.2011 № 858 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области», приказов министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 21.11.2023 № 1568 «Об организации проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в государственных бюджетных и казённых учреждениях Ярославской области, функционально подчиненных министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области» и от 22.11.2023 № 1574 «Об утверждении плана выездных проверок деятельности и плановых мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в государственных бюджетных и казённых учреждениях Ярославской области, функционально подчиненных министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную проверку деятельности ГБУ СО ЯО Красноперекоский ПНИ (далее – проверка).

Определить цель проверки: исполнение установленных нормативов и стандартов качества предоставления государственных услуг.

Предмет проверки: выполнение обязательных требований при осуществлении административно-хозяйственной, финансовой и иной

Установить срок проведения проверки с 25.11.2024 по 20.12.2024.

Уполномочить на проведение проверки следующих специалистов министерства:

- Балданову Любовь Балчиновну – начальника отдела развития учреждений социального обслуживания;

- Зарубину Ульяну Алексеевну - консультанта отдела развития учреждений социального обслуживания;

- Иванова Дениса Валерьевича – консультанта отдела развития учреждений социального обслуживания;

Контроль за проведением проверки возложить на заместителя министра Федосееву Н.М.

2. Провести плановое мероприятие по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в ГБУ СО ЯО Красноперекоский ПНИ (далее – мероприятие).

Определить цель проведения мероприятия: соблюдение в ГБУ СО ЯО Красноперекоский ПНИ требований трудового законодательства.

Задача мероприятия по ведомственному контролю: обеспечение соблюдения трудового законодательства в ГБУ СО ЯО Красноперекоский ПНИ.

Предмет мероприятия: выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Установить срок проведения мероприятия: с 25.11.2024 по 20.12.2024.

Уполномочить на проведение мероприятия следующих специалистов министерства:

- Караваева Николая Васильевича – главного специалиста отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда.

Привлечь к проведению мероприятия специалистов ГКУ ЯО «ЕЦСВ» (по согласованию):

- Куревенкову Елену Владимировну – начальника контрольно-ревизионного отдела;

- Никифорова Федора Николаевича – главного специалиста отдела обработки данных и аналитики, учета социальных услуг;

- Спиридонову Светлану Евгеньевну – главного специалиста отдела правовой, кадровой, организационной работы и по обращениям граждан.

Контроль за проведением мероприятия возложить на заместителя министра – начальника отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда Швецову О.А.

3. ГБУ СО ЯО Красноперекоский ПНИ предоставить необходимые для проведения проверки и мероприятий документы, согласно приложению.

Министр



Н.Л. Биочино