

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО
Красноперекопского
психоневрологического
интерната



М.В.Филиппова
« 01 » 09 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отделения социальной адаптации
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Ярославской области
Красноперекопского психоневрологического интерната

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Красноперекопского психоневрологического интерната (далее – Учреждение).

1.2. Возглавляет отделение социальной адаптации заведующий реабилитационным отделением учреждения.

1.3. Отделение социальной адаптации предназначено для временного проживания инвалидов старше 18 лет с легкой умственной отсталостью без нарушения поведения по своему психическому состоянию способных к самостоятельной жизни в обществе в условиях сопровождаемого проживания, их социальной адаптации и интеграции в общество, формирования у них социальных компетенций, организации социальной занятости и обучения (создание условий для получения образования), рационального трудоустройства (сопровождаемой трудовой деятельности).

1.4. Отделение социальной адаптации состоит в структуре Учреждения.

1.5. Деятельность отделения социальной адаптации регламентируется настоящим положением, создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области и осуществляется под руководством директора учреждения, заведующего социально-медицинским отделением, а также заведующего реабилитационным отделением.

1.6. Отделение социальной адаптации является этапом интеграции инвалидов в общество и их адаптации в социуме.

1.7. Выявлением и направлением инвалидов в отделение социальной адаптации занимается медико-социально-психолого-педагогическая комиссия.

1.8. Отделение социальной адаптации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения

и социального обслуживания населения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; национальными стандартами Российской Федерации; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном обслуживании населения; организацией медико-социальной экспертизы; организацией социальной и медицинской реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; медицинской этикой и деонтологией; основами трудового законодательства и пожарной безопасности, региональными законодательными и нормативными правовыми актами а также Уставом и локальными актами учреждения.

II. Задачи и функции отделения социальной адаптации

2.1. Цель деятельность отделения социальной адаптации – создание условий для организации учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, развитие и поддержка максимально возможной самостоятельности инвалидов в организации их повседневной жизни, создание условий для включения инвалидов в местное сообщество, интеграции в социум.

2.1. Основными задачами отделения социальной адаптации являются:

- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;
- содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в том числе, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
- обеспечение реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания получателя социальных услуг;
- обеспечение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья инвалидов, страдающих психическими заболеваниями (создание терапевтической среды);
- оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, а также реабилитационных услуг, не относящихся к социальным услугам в рамках социального сопровождения;
- содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

- создание условий для организации сопровождаемого проживания, сопровождаемой дневной занятости и сопровождаемого трудоустройства получателей социальных услуг реабилитационного отделения;

- организация трудового обучения, занятости, трудовой терапии и рационального трудоустройства на штатных должностях в учреждении получателей социальных услуг;

- содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве на открытом рынке труда;

- содействие получателям социальных услуг в получении образования и прохождении обучения в образовательных организациях;

- обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;

- осуществление мероприятий, направленных на формирование и развитие у получателей социальных услуг знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для самостоятельного и независимого проживания, жизнедеятельности в быту, трудовой занятости, социального взаимодействия и функционирования в обществе (поддержка и развитие максимально возможной самостоятельности получателей социальных услуг в организации быта, трудовой и досуговой занятости, интеграции в социум);

- развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

- обеспечение безопасности и доступности условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;

- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства получателей социальных услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом их личной безопасности и интересов;

- содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях (первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, диспансерное наблюдение, а также паллиативной медицинской помощи);

- содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (членам семьи, опекунам, попечителям, иным лицам) в осуществлении ухода за ним, а также, по желанию получателя социальных услуг, проживающего в учреждении, содействие в подготовке к жизни вне учреждения, в выписке из него и социальной адаптации после выписки;

- осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, в том числе с предоставлением социальных услуг на дому с применением стационарозамещающих технологий, а также в целях содействия

полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

- содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей, в том числе с использованием сети "Интернет";

- создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания;

- создание условий для реализации программ, направленных на повышение качества жизни инвалидов и граждан пожилого возраста;

- иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.2. В соответствии с задачами отделение социальной адаптации выполняет следующие функции:

- прием инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделение и активное содействие их адаптации к новым социальным условиям;

- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;

- организация рационального питания с учетом состояния здоровья;

- диспансеризация, лечение, организация консультативной помощи специалистов, а также госпитализация в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации;

- организация дневной и социальной занятости получателей социальных услуг отделения;

- формирование социальных компетенций у получателей социальных услуг;

- организация трудового обучения получателей социальных услуг;

- трудоустройство получателей социальных услуг, прошедших обучение, на штатных должностях в интернате, а также в различных учреждениях, организациях и на предприятиях (организация сопровождаемой трудовой деятельности инвалида);

- проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и (или) абилитации инвалидов, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

- социальное сопровождение получателей социальных услуг отделения посредством мультипрофессиональной бригады сотрудников учреждения различного профиля профессиональной деятельности.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность отделения социальной адаптации осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В этих целях руководство и персонал отделения организует:

- обеспечение отделения социальной адаптации материалами, оборудованием, теплом, инвентарем, продуктами питания, одеждой, бельем, обувью, другими предметами культурно-бытового назначения и их рациональное использование;
- рациональное расходование денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также денежных средств, поступающих от получателей социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, безопасности;
- благоустройство и озеленение территории отделения социальной адаптации;
- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составления отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

III. Условия приема, пребывания и выписки из отделения социальной адаптации

3.1. В отделение социальной адаптации принимаются лица с легкой умственной отсталостью без нарушения поведения в возрасте от 18 лет, не имеющие нарушений в поведении, способные к самостоятельной жизнедеятельности при социальном сопровождении.

3.2. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в отделение социальной адаптации, определен в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3. При выявлении в процессе проживания в отделении социальной адаптации у получателя социальных услуг состояния, являющегося противопоказанием для пребывания в нем, по заключению медико-социально-психолого-педагогической комиссии он может быть выведен из данного отделения.

3.4. Получателям социальных услуг, проживающим в отделении социальной адаптации, разрешается временное выбытие на период отпусков с согласия администрации интерната.

3.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении социальной адаптации осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.6. Получатели социальных услуг отделения социальной адаптации самостоятельно организуют свой быт и ведут хозяйство.

3.7. Выписка и временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком выписки и временного выбытия получателей социальных услуг из ГБУ СО ЯО Красноперекоский психоневрологический интернат, разработанным на основании Приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 3.04.2024 № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами" в целях обеспечения перевода, выписки и временного выбытия из учреждения. Вопросы приема, перевода, выписки и временного выбытия из учреждения регулируются также законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

3.8. Решение о временном выбытии и выписке получателя социальных услуг из Учреждения принимается комиссией по рассмотрению вопросов о временном выбытии и выписке получателей социальных услуг, действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о временном выбытии и выписке получателей социальных услуг из ГБУ СО ЯО Красноперекоский психоневрологический интернат.

3.9. Основаниями для выписки дееспособного совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из учреждения являются:

- 1) гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- 3) рекомендации комиссии.

3.10. Основаниями для выписки гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из учреждения являются:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- 3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- 4) рекомендации комиссии.

3.11. Условиями выписки гражданина из учреждения являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

3.12. Основаниями для временного выбытия гражданина из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из учреждения;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

3.13. Причинами временного выбытия из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами учреждения;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне учреждения;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

3.14. Выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

3.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в учреждении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг (Учреждения);

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.16. Снятие получателя социальных услуг со стационарного обслуживания за систематическое нарушение установленных правил проживания в Учреждении производится по согласованию с министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

3.17. Выплата пенсий получателям социальных услуг отделения социальной адаптации осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий.

3.18. Получатели социальных услуг отделения социальной адаптации, трудоустроенные на штатные должности в учреждении и вне интерната, имеют трудовые книжки и ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.19. При выбытии из отделения социальной адаптации получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, все личные вещи и ценности, хранящиеся в реабилитационном отделении, и документы.

IV. Порядок реализации учебного (тренировочного) проживания

4.1. Целью организации сопровождаемого проживания является поддержка максимально возможной самостоятельности инвалидов из числа получателей социальных услуг учреждения в организации их быта, занятости, досуга, взаимодействия в социуме и обеспечение их подготовки к самостоятельному и независимому проживанию.

4.2. Сопровождаемое проживание предусматривает предоставление получателям социальных услуг реабилитационного отделения и отделения социальной адаптации учреждения социальных услуг, услуг по реабилитации и абилитации, образовательных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в целях выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей), и адаптации к самостоятельной жизни.

4.3. Задачи организации сопровождаемого проживания:

- содействие обеспечению конституционных прав получателей социальных услуг учреждения по удовлетворению их потребностей в социальной поддержке и социальном обслуживании, самостоятельном проживании и участии в общественной жизни;
- улучшение качества жизни получателей социальных услуг учреждения, путем максимального приближения условий проживания к домашней обстановке;
- создание условий для формирования у получателей социальных услуг учреждения навыков самообслуживания, самопомощи, социального функционирования;
- осуществление мероприятий, направленных на развитие (компенсацию, восстановление) у получателей социальных услуг учреждения знаний, умений и

навыков, необходимых для самостоятельного и независимого проживания и жизнедеятельности в быту, трудовой занятости, социального взаимодействия в обществе;

- осуществление мер, направленных на формирование личности получателей социальных услуг учреждения и их адекватного отношения к моральным и материальным ценностям;

- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства получателей социальных услуг учреждения, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и интересов инвалидов;

- осуществление мероприятий, направленных на подготовку получателей социальных услуг учреждения к самостоятельной жизни в местном сообществе, адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре;

- обеспечение безопасной жизнедеятельности получателей социальных услуг учреждения в условиях сопровождаемого проживания.

4.4. Реализация сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с индивидуальной программой сопровождения получателя социальных услуг, которая составляется с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в определенном объеме сопровождаемого проживания, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в год. Пересмотр индивидуальной программы сопровождения осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы сопровождения.

4.5. Организация сопровождаемого проживания предусматривает:

- мероприятия, в том числе, обучающие занятия, по формированию у получателей социальных услуг социальных компетенций, развитию и сохранению у них навыков самообслуживания, навыков, необходимых для самостоятельной жизни, обучению и сохранению навыков пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости) и навыков социально-средового взаимодействия и коммуникации, а также мероприятия по адаптации данных лиц к самостоятельной жизни;

- условия для обеспечения возможности получения получателями социальных услуг профессионального и дополнительного образования, прохождения профессионального обучения.

- организацию дневной занятости получателей социальных услуг.

4.6. Мероприятия по сопровождаемому проживанию определяются, исходя из принципов, обеспечивающих необходимость ориентации на нормализацию жизни получателя социальных услуг, комплексный подход при оказании услуг, индивидуальный подход (оказание помощи соразмерно потребностям), создание условий проживания малыми группами или индивидуально, ориентацию на развитие самостоятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с инвалидностью.

V. Организация социального сопровождения получателей социальных услуг отделения социальной адаптации.

5.1. Целью социального сопровождения получателей социальных услуг отделения социальной адаптации является создание условий для развития и реализации их реабилитационного потенциала, повышение уровня и качества их жизни, достижения их максимальной интеграции в общество.

5.2. Задачи социального сопровождения:

- Оценка реабилитационного потенциала, уровня социального функционирования и социальной адаптации, потребностей получателя социальных услуг.
- Формирование индивидуальной программы социального сопровождения получателя социальных услуг охватывающей основные сферы его жизнедеятельности.
- Формирование мультидисциплинарной бригады, состоящей из сотрудников учреждения различного профиля деятельности, для обеспечения социального сопровождения.
- Обеспечение системности и комплексности мероприятий по социальному сопровождению получателя социальных услуг с привлечением при необходимости различных организаций и учреждений в рамках межведомственного взаимодействия.
- Обеспечение реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации инвалида.
- Создание условий для стимулирования самостоятельной деятельности клиента, его самореализации.

5.3. Социальное сопровождение получателей социальных услуг основывается на принципах:

- соблюдения прав человека и уважения достоинства личности;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- индивидуальный клиентоориентированный подход.

5.4. Мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг реализуются мультидисциплинарной бригады, состоящей из сотрудников учреждения различного профиля деятельности, в том числе, медицинскими, педагогическими и социальными работниками, психологом, специалистом по социальной работе, юристом.

5.5. Для каждого получателя социальных услуг отделения социальной адаптации разрабатывается индивидуальная программа социального сопровождения, содержащая цели и задачи сопровождения, комплекс мероприятий и услуг, необходимых клиенту.

5.6. Социальное сопровождение получателей социальных услуг отделения социальной адаптации, как система организации деятельности сотрудников

учреждения направленная на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, реализуется по следующим направлениям: педагогическое, психологическое, сопровождение по вопросам профориентации, профессионального обучения, трудоустройства, социально-медицинское и социально-правовое.

5.7. При необходимости в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг осуществляется привлечение сторонних организаций, в рамках межведомственного взаимодействия.

5.8. Непосредственное руководство социальным сопровождением получателей социальных услуг отделения социальной адаптации осуществляет заведующий реабилитационным отделением.

5.9. Ответственными за организацию социального сопровождения получателей социальных услуг отделения социальной адаптации являются заведующий социально-медицинским отделением, заведующий реабилитационным отделением.

Заведующий реабилитационным отделением

Н.С.Гулунова

Заведующий социально-медицинским отделением

А.В.Жуковская