

к приказу № 141 от 28 декабря 2018 г.  
«Об учетной политике на 2019 год»

**Состав постоянно действующих комиссий:**

1. По внеплановым проверкам материально-ответственных лиц  
Председатель комиссии Филиппова М.В.  
Члены комиссии: XXXXXXXXXXXX - главный бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX - бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – экономист,  
XXXXXXXXXXXX - заведующая хозяйством,  
XXXXXXXXXXXX - заведующая складами,  
XXXXXXXXXXXX - социальный работник,  
XXXXXXXXXXXX – юрисконсульт.
2. Для штамповки приобретенного мягкого инвентаря при поступлении на склад  
интерната и при выдаче его в эксплуатацию  
Председатель комиссии Филиппова М.В.  
Члены комиссии: XXXXXXXXXXXX - главный бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX - бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – экономист,  
XXXXXXXXXXXX – заведующая хозяйством,  
XXXXXXXXXXXX – юрисконсульт,  
XXXXXXXXXXXX – социальный работник,  
XXXXXXXXXXXX – социальный работник,  
XXXXXXXXXXXX – старшая медсестра.
3. Для подштамповки мягкого инвентаря, находящегося в эксплуатации  
Председатель комиссии Филиппова М.В.  
Члены комиссии: XXXXXXXXXXXX – главный бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – бухгалтер,  
XXXXXXXXXXXX – экономист.

Главный бухгалтер

XXXXXXXXXXXX