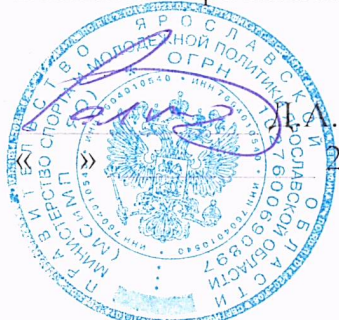


«СОГЛАСОВАНО»

Министр спорта и молодежной
политики Ярославской области



И.А. Салтыков
2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАУ ЯО «Дворец молодежи»



В.А. Пацерук
2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе ресурсной поддержки добровольчества «Делай добро»

1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс ресурсной поддержки добровольчества «Делай добро» (далее – Конкурс) проводится государственным автономным учреждением Ярославской области «Дворец молодежи».

1.2. Положение определяет цели и порядок проведения Конкурса, состав участников, порядок работы экспертной комиссии, порядок подведения итогов.

1.3. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашиваются ресурсы) должен начинаться не ранее 01 сентября 2024 г. и завершаться не позднее 13 декабря 2024 г.

2. Цели Конкурса

2.1. Поддержка добровольческих инициатив и проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ярославской области, направленных на оказание безвозмездной социально значимой помощи, развитие региона/муниципального района или городского округа и городской среды, популяризацию волонтерской деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники заочного этапа Международной Премии #МЫВМЕСТЕ в 2024 году (далее – Премия), заявившиеся от Ярославской области в следующих номинациях: «Помощь людям», «Страна возможностей», «Территория для жизни», «Обучение служением», «#МЫВМЕСТЕ – Россия».

3.2. Заявку на участие от команды физических лиц подает автор, руководитель или член команды социально значимого проекта. В заявке допускается указание до трех членов команды проекта. Руководитель или член проектной команды должен быть в возрасте от 14 до 35 лет.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для проведения и оценки заочного и очного этапов Конкурса, отбора победителей конкурса формируется экспертная комиссия Конкурса.

4. 2. В состав экспертной комиссии Конкурса могут войти представители органов исполнительной власти Ярославской области, государственных учреждений молодежной политики, социальной защиты, образования, культуры, высшей школы и науки, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также иных лиц, утвержденных решением оргкомитета

4. 3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ГАУ ЯО «Дворец молодежи» и публикуется на информационных ресурсах (<https://vk.com/vardm>, https://vk.com/volunteer_76).

4. 4. Экспертная комиссия:

- осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки;
- определяет принцип, форму и размер оказываемой поддержки победителям Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5. 1. Конкурс состоит из следующих этапов:

- прием заявок и конкурсных материалов от участников – с момента объявления Конкурса до 24 июля 2024 года включительно;
- техническая оценка материалов Конкурса – 25-26 июля 2024 года;
- защита проектов перед экспертной комиссией – в период с 29 по 31 июля 2024 года;
- подведение итогов Конкурса – в период до 05 августа 2024 года;

Для победителей конкурса:

- заключение соглашения с ГАУ ЯО «Дворец молодежи» в рамках реализации проекта (Приложение 1) – до 10 августа 2024 года;
- предоставление технического задания и смету расходов для реализации проекта в адрес организатора конкурса – до 15 августа 2024 года (формы документов будут направлены дополнительно);
- реализация проекта – в период с 01 сентября до 13 декабря 2024 года;
- предоставление содержательного отчета об итогах проекта – до 20 декабря 2024 года (Приложение 1 к Соглашению).

Сроки проведения этапов Конкурса могут изменяться на основании решения оргкомитета, доведенным до участников Конкурса по электронной почте и в группе центра развития добровольчества Ярославской области в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/volunteer_76).

5. 2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 24 июля 2024 года включительно по ссылке <https://dobro.ru/event/10794183>.

5. 3. В перечень конкурсных материалов входят:

- карточка проекта, подаваемая на Премию;
- смета расходов на реализацию проекта (Приложение 2). Объем запрашиваемых средств по одному проекту не должен превышать 100 тысяч рублей. Объем софинансирования затрат на реализацию проекта со стороны

участника Конкурса должен составлять не менее 5 процентов от общей суммы затрат;

- план мероприятий проекта (Приложение 3).

Несвоевременная подача заявки, представление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих требованиям, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

5. 4. При реализации проекта не допускается осуществление следующих расходов за счет Конкурса:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта (затраты, не отвечающие цели реализации проекта, а также безосновательно заявленные в смете расходов проекта);
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий; а также ветхих;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- погашения задолженности организации;
- на зарплату руководителя проекта, команды проекта, наставникам проекта;
- на призы и (или) гранты в денежном эквиваленте;
- на оплату пеней и штрафов;
- расходы на пожертвования;
- конвертацию в иностранную валюту.

5. 5. Проведение очной защиты проектов состоится в период с 29 по 31 июля 2024 года (подробная информация о сроках проведения будет сообщена участникам дополнительно). На презентацию одного проекта отводится не более 5 минут, а также время на вопросы от экспертной комиссии — не более 5 минут. Допускается использование мультимедийных материалов.

6. Критерии оценки проектов

6.1. Критериями оценки проекта являются:

- опыт и компетенции команды проекта;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- уникальность и адресность предложенного решения проблемы;
- масштаб реализации проекта;
- перспектива развития и потенциал проекта;
- информационная открытость проекта;
- реализуемость проекта и его результативность;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;

- планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;
- реалистичность бюджета проекта.

6.2. Экспертная комиссия оценивает проект по каждому критерию от 1 до 10 баллов.

6.3. Экспертная комиссия при определении суммы поддержки проекта имеет право уменьшить смету расходов проекта до 30% с передачей рекомендаций по статьям расходов в адрес участника. Такое уменьшение не должно повлиять на выполнение предусмотренных проектом достижение показателей результативности проекта.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По решению экспертной комиссии в Конкурсе будут выявлены победители. Количество победителей определяются решением экспертной комиссии.

7.2. Предполагаемые формы награждения:

1) Финансовое обеспечение затрат, необходимых для реализации проекта:

- транспортные расходы;
- проживание и питание участников проекта;
- аренда оборудования;
- аренда помещений;
- полиграфическая продукция;
- закупка инвентаря и канцелярских принадлежностей;
- информационные услуги;
- подарки, сувенирная продукция;
- услуги привлеченных экспертов, спикеров, жюри.

В случае необходимости финансового обеспечения затрат по проекту, автор должен предоставить техническое задание и смету расходов на реализацию проекта по установленным организаторами формам до 15 августа 2024 года.

Финансовое обеспечение проекта реализуется в течение не менее 20 рабочих дней с момента предоставления технического задания, посредством проведения закупочных процедур на товары, работы, услуги.

Заказчиком товара, работы, услуг, заявленных в техническом задании проекта, выступает организатор конкурса. Все расходы, осуществляемые в рамках конкурса, должны быть документально подтверждены.

По согласованию с организаторами конкурса допускается заключение прямых договоров с предоставлением коммерческих предложений.

2) Ресурсная поддержка в рамках реализации мероприятий проекта (техническое обеспечение, методическая и организационная помощь и т.д. по согласованию).

7.3. Результаты Конкурса закрепляются итоговым протоколом экспертной комиссии. Итоговый протокол конкурса согласовывается руководством министерства спорта и молодежной политики Ярославской

области, информация о победителях публикуется на информационных ресурсах (<https://vk.com/yardm>, https://vk.com/volonteer_76).

8. Бюджет конкурса

8.1. Общий бюджет конкурса составляет 1 500 000 руб.

9. Дополнительная информация

9.1. Организаторы Конкурса имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников.

9.2. Блинова Ксения Михайловна – специалист центра развития добровольчества ГАУ ЯО «Дворец молодежи», тел. 8 (4852) 25-13-25, dobrocentr76@yandex.ru.

СОГЛАШЕНИЕ №

г. Ярославль

«__»_____2024 года

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Пацерук Оксаны Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель ресурсной поддержки», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о региональном конкурсе ресурсной поддержки добровольчества «Делай добро» (далее – Положение о конкурсе), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание в 2024 году ресурсной поддержки за счет средств Организатора на реализацию проекта _____ (далее – ресурсная поддержка) в соответствии с техническим заданием и сметой расходов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить оказание ресурсной поддержки в соответствии с техническим заданием и сметой расходов не позднее 13 декабря 2024 года.

2.1.2. Осуществлять оценку достижения Получателем ресурсной поддержки значений результатов проекта, указанных в заявке, на основании содержательного отчета об итогах проекта, реализованных благодаря ресурсной поддержке, представленного в соответствии с подпунктом 2.3.1. пункта 2.3 данного раздела настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем ресурсной поддержки порядка, целей и условий оказания ресурсной поддержки, установленных Положением о конкурсе и настоящим Соглашением.

2.1.4. В случае установления Организатором факта(ов) нарушения Получателем ресурсной поддержки целей и условий оказания ресурсной поддержки, установленных Положением о конкурсе и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем ресурсной поддержки в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем ресурсной поддержки заявленных значений результатов реализации проекта направлять Получателю ресурсной поддержки требование об обеспечении возврата

ресурсной поддержки в объемах и в сроки, определенные в таком требовании.

2.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем ресурсной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя ресурсной поддержки о принятом решении (при необходимости).

2.1.6. Направлять Получателю ресурсной поддержки разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя ресурсной поддержки.

2.2. Организатор вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя ресурсной поддержки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем ресурсной поддержки порядка, целей и условий предоставления ресурсной поддержки, установленных Положением о конкурсе и настоящим Соглашением.

2.3. Получатель ресурсной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в адрес Учреждения содержательный отчет об итогах проекта, реализованных за счет ресурсной поддержки, по форме согласно Приложению 1 настоящего Соглашения не позднее 20 декабря 2024 года.

2.3.2. Обеспечивать достижение заявленных значений результатов проекта, реализуемой за счет оказания ресурсной поддержки.

2.3.3. Направлять по запросу Организатора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления ресурсной поддержки, предусмотренных Положением о конкурсе и настоящим Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.3.4. В случае получения от Организатора требования, указанного в подпункте 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, возвращать Организатору ресурсную поддержку в объемах и в сроки, определенные в таком требовании.

2.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Организатора.

2.3.6. Публиковать информацию о ходе реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее 5 публикаций), при размещении данной информации использовать хештеги #ЦентрДобровольчества76 #ДелайДобро, оформлять печатные и электронные материалы с использованием логотипа Центра развития добровольчества Ярославской области и предварительно согласовывать их по адресу электронной почты dobrocentr76@vandex.ru.

2.4. Получатель ресурсной поддержки вправе обращаться в адрес Организатора в целях получения разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами. При отсутствии возможности достигнуть соглашения между сторонами споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Ярославской области.

3.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю сторон. К ним относятся стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения, ураган), эпидемии, военные действия, введение чрезвычайного положения, забастовки, изменения в действующем законодательстве, а также акты и действия органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления и любые другие обстоятельства, которые препятствуют исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**ГАУ ЯО «Дворец молодежи»:
Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Дворец молодежи»**

(ГАУ ЯО «Дворец молодёжи»)
150040, город Ярославль, проспект
Ленина 27
телефоны (4852)73-75-83, 73-77-41, 73-
77-44,
25-13-25

ИНН/КПП 7606075550/ 760601001

ОГРН 1097606006112

Счет 03224643780000007101

(департамент финансов Ярославской

**Получатель ресурсной
поддержки:**

области (ГАУ ЯО «Дворец молодёжи»,
л/с 923080026, 923080028) в

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ //УФК по

Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102

Единый казначейский счет:

40102810245370000065

О.И. Пацерук

« » М.П.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
об итогах проекта, реализованных благодаря ресурсной поддержке

(наименование получателя)
(соглашение от «__» _____ 2024 года № _____)

1. Наименование проекта, реализованного благодаря ресурсной поддержке.
2. Сроки, время и место проведения мероприятий проекта.
3. Организаторы проекта (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и других лиц, участвующих в организации).
4. Исполнители проекта (в том числе привлекаемые волонтерские, общественные объединения без статуса соорганизатора или партнера).
5. Количество и категории участников мероприятий проекта (с отдельным указанием количества зрителей, если мероприятия предполагали их наличие).
6. Степень удовлетворенности участников проекта (по 10-балльной шкале), подтвержденное примерами ответов и ссылками на формы обратной связи, полученное с применением методики NPS.
7. Количество положительных отзывов о проекте в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием ссылок на публикации.
8. Описание основных этапов проекта, анализ успешных моментов и неудач.
9. Описание результатов проведения проекта (в случае проведения конкурсов, фестивалей и подобных мероприятий указать итоговые результаты, подтвержденные протоколами работы комиссий (жюри)). Обязательно указание ключевых количественных результатов:
 - количество участников;
 - количество публикаций с упоминанием мероприятий проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - количество организаторов и исполнителей;
 - количество партнеров и спонсоров;
 - краткое описание итогового продукта (при наличии, например, методического пособия, сценария образовательного занятия, документального фильма и проч.)
10. Результаты награждения участников (победителей) проекта с указанием форм награждения (при наличии).

Руководитель организации /
Физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____

Телефон _____

Смета расходов на реализацию проекта*

№	Статья расходов	Стоимость (ед.) руб.	Кол-во единиц шт.	Сумма всего руб.	Сумма софинансирования руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
ИТОГО:					

* Обращаем внимание, что необходимо заполнить строку всего руб. по каждой статье расходов по утвержденной статье, а по строке ИТОГО: - по сумме всех статей.

План мероприятий проекта

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки дд.мм.гг.- дд.мм.гг	Показатель результативности
1.				
2.				
3.				