

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО Дом

социального обслуживания

«Забота»



М.В.Филиппова

03

2026 г.

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Ярославской области
Дом социального обслуживания «Забота»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.08.2023 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Минтруда России от 14.05.2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 3.04.2024 г. № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами", Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 г. № 46-а» (в последней редакции) и регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Дом социального обслуживания «Забота» (далее – Учреждение).

1.2. Приему на социальное обслуживание в Учреждение подлежат совершеннолетние лица, страдающие психическими расстройствами, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в учреждении, не имеющие установленных медицинских показаний к приему в учреждение.

1.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг (Учреждению) за получением социального обслуживания в стационарной форме. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения гражданина (его законного представителя).

1.4. Решение о предоставлении социальных услуг в Учреждении принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг (в случае обращения к поставщику социальных услуг по истечении одного

месяца после оформления индивидуальной программы), а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторная карта, включающая сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным);

- решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Для поступления на реабилитационное отделение Красноперекопского структурного подразделения необходимо заключение медико-социально-психолого-педагогической комиссии Красноперекопского структурного подразделения Учреждения.

1.5. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в учреждении на день обращения;

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

1.6. При временном помещении получателя социальных услуг в Учреждение за ними сохраняется занимаемое ими по договору найма или аренды жилое помещение в домах государственного, муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, то в течение всего времени пребывания в этом учреждении.

1.7. В случае отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяц плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная договором о стационарном обслуживании, не взимается.

1.8. Социальные услуги в Учреждении предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату. Решение об условиях предоставления социальных услуг в учреждении за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

1.9. В Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, а также срочные социальные услуги и услуги по

повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.10. В Учреждении в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг оказывается содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь.

1.11. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и стандартом социальных услуг.

1.12. При предоставлении социального обслуживания в Учреждении получателю социальных услуг обеспечиваются безопасные условия проживания и организуется деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов; социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями; физической активности, включая прогулки; бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания; когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств.

1.13. Получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, в течение 7-ми дневного срока находятся в приемно-карантинном отделении структурных подразделений без контакта с родственниками и другими посетителями (срок может быть увеличен до 14 дней и более при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств).

1.14. При выявлении в процессе пребывания в Учреждении (его структурном подразделении) у получателя социальных услуг выраженного психопатоподобного поведения, не поддающегося медикаментозной и психологической коррекции, он может быть выведен из учреждения в психиатрическую больницу.

1.15. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на постоянном проживании в Учреждении, производится по заявлению родственников или в случае установления при очередном переосвидетельствовании III группы инвалидности и наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания; при наличии положительного заключения врачебной комиссии ЯОКПб о возможности получателя социальных услуг

проживать самостоятельно вне стационарного учреждения социального обслуживания при социальном сопровождении.

1.16. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

1.17. Снятие с обслуживания получателей социальных услуг производится по согласованию с министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области за систематическое нарушение установленных правил проживания в Учреждении.

1.18. Временное выбытие из Учреждения (структурного подразделения) получателя социальных услуг может быть разрешено с учетом заключения заведующего отделением структурного подразделения о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем социальных услуг, согласия руководителя структурного подразделения, с согласия директора Учреждения.

1.19. Основанием для перевода получателя социальных услуг из Учреждения в аналогичное учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарном учреждении социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

1.20. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, все личные вещи и ценности, хранящиеся в отделении, и документы.

II. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона и в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области учреждениями социального обслуживания, утвержденным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации Ярославской области от 04.04.2005 № 46-а»;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасности получателей социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- исполнять возложенные на него функции опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке и попечительству;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услугами почтовой связи;
- размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей, выделять супругам, проживающим Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости);
- осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- обеспечивать получателям социальных услуг надлежащий уход;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- создавать получателям социальных услуг комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;

- обеспечивать условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг: возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках, для отдыха в сидячем положении), а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации (при необходимости);

- осуществлять содействие социализации, активному образу жизни получателя социальных услуг, в подготовке его к жизни вне учреждения, к выписке из него и социальной адаптации после выписки;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов, требований и правил санитарной и пожарной безопасности,

государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечивать принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- обеспечивать исполнение стандартов социальных услуг;
- обеспечивать сопровождение получателя социальных услуг при его передвижении по территории Учреждения, получении им иных услуг вне Учреждения (при необходимости);
- обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечивать условия для исполнения получателями социальных услуг религиозных обрядов, соблюдения или религиозных канонов, в том числе постов;
- оказывать содействие получателям социальных услуг в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;
- обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов из числа получателей социальных услуг Учреждения в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов.

2.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг Учреждения имеют право на:

- получение услуг, включенных в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области Учреждениями социального обслуживания;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости

для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение;
- свободное передвижение по территории и в помещениях Учреждения (самостоятельно или в сопровождении сотрудника интерната, родственника, законного представителя при необходимости);
- выход за пределы Учреждения (самостоятельно или в сопровождении сотрудника интерната, а также родственника, законного представителя при необходимости) при наличии разрешения (пропуск), выданного заведующим отделением, на основании оценки психического и соматического состояния здоровья получателя социальных услуг. Получатели социальных услуг, трудоустроенные вне Учреждения, а также обучающиеся в образовательных организациях, имеют постоянные разрешения (постоянный пропуск) на свободный самостоятельный выход (на период их трудовой деятельности и обучения). Выход и возвращение получателей социальных услуг фиксируется в соответствующем журнале учета.

3.2. Каждый получатель социальных услуг Учреждения с учетом тяжести своего психического состояния обязан:

- соблюдать правила проживания в Учреждении и распорядок дня;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте личные вещи, поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах, санитарных узлах, местах отдыха и общего пользования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, находящемуся в личном и коллективном пользовании, объектам благоустройства на прилегающей территории;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и режим курения, установленные в Учреждении;
- соблюдать правила совместного проживания (пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии их громкости, не нарушающей покоя других проживающих и сотрудников интерната);
- самовольно не устанавливать, не подключать и не использовать любые электробытовые приборы;
- возмещать порчу или утрату имущества Учреждения;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг (Учреждением).

3.3. Запрещается распивать алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного опьянения, курить в неотведенных местах, самовольно без разрешения персонала (заведующий отделением, старшей медицинской сестры) покидать территорию Учреждения, его структурных подразделений.

3.4. В интересах охраны здоровья и безопасности получателей социальных услуг, а также в интересах здоровья и безопасности других лиц, получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, могут быть временно ограничены в некоторых правах по рекомендации врача-психиатра, заведующего отделением или врачебной комиссии Учреждения (структурного подразделения), в частности: вести переписку без согласования; получать и отправлять посылки и переводы; пользоваться средствами коммуникации; принимать посетителей; выходить за пределы учреждения.