



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ярославской области

(наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

30.10.2023

11 час. 00 мин.

№ 315

г. Ярославль

(место составления акта)

**АКТ
плановой выездной проверки**
(плановой/внеплановой)

**1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением заместителя руководителя
Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Золотиной Л.С. № 315 от
29.09.2023 г.**

*(ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер
выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)*

**2. Выездная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-
эпидемиологического контроля (надзора) - 004**

*(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)*

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Марсаль Эльвирой Георгиевной;
- 2) Главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Гончар Натальей Михайловной;
- 3) Ведущим специалистом-экспертом эпидемиологического отдела Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Михальченко Марией Николаевной;
- 4) Ведущим специалистом-экспертом отдела надзора за питанием населения Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Грабко Еленой Валентиновной

*(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки; при замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о
проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала
выездной проверки)*

**4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:**

- 1) Гогина Людмила Григорьевна, помощник санитарного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»
- 2) Соколова Маргарита Александровна - физик-эксперт лаборатории ионизирующих и неионизирующих излучений ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

- 1) Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области», (уникальный номер аккредитации в реестре

аккредитованных лиц № РОСС RA.0001.510110, дата внесения в реестр аккредитованных лиц 26.03.2016 г.)

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

(объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Ярославская область, г. Ярославль, Парковый проезд, дом 7

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Красноперекопский психоневрологический интернат, ИНН 7605009629, ОГРН 1027600789116

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с	03.10.2023	10	час.	00	мин.
по	30.10.2023	10	час.	00	мин.

(дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с проведением лабораторных исследований отобранных проб

с	10.10.2023	10	час.	00	мин.
по	23.10.2023	10	час.	00	мин.

решение о приостановлении срока проведения контрольного(надзорного) мероприятия № 46 от 10.10.2023

(основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 раб. дн. 8 час. 00 мин.

(срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с	04.10.2023	10	час.	00	мин.	до 13 час. 00 мин.
по	05.10.2023	10	час.	00	мин.	до 15 час. 00 мин.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которой составлен: протокол осмотра от 05.10.2023 г.;

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

(аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с	03.10.2023	10	час.	00	мин.
по	06.10.2023	13	час.	00	мин.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которой составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) отбор проб (образцов)

(аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с	04.10.2023	10	час.	00	мин.
по	04.10.2023	13	час.	00	мин.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которой составлены: протоколы отбора проб от 04.10.2023 г.

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- штатное расписание, документы, подтверждающие обучение персонала при приготовлении и использовании дезинфицирующих растворов;
- перспективное меню с технологическими картами, журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал бракеража готовых блюд, журналы температурных режимов хранения продуктов, сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, журнал закладки продуктов на пищеблоке, журналы Ф-60, 2-х недельное меню; информацию о диетическом лечебном и диетическом профилактическом питании; производственные и гигиенические журналы пищеблока;
- договор и акты выполненных работ по обследованию технического состояния вентиляции;
- техническая документация и инструкция по применению ультрафиолетовых облучателей или других устройств и оборудования для обеззараживания воздуха;
- график проведения генеральных и текущих уборок в помещениях;
- журнал учета качества предстерилизационной обработки изделий медицинского назначения; регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки; учета показаний психрометрического гигрометра (температура и влажность); схема обращения с медицинскими отходами; технологические журналы отходов; договор на сдачу медицинских отходов для дальнейшей утилизации;

- результаты проведенной спец. оценки рабочих мест; контингенты и заключительные акты на прохождение периодических медицинских осмотров;
- прививочные сертификаты работников; сведения об иммунизации сотрудников;
- договора и акты выполненных работ на профилактическую дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию;
- программа производственного контроля с лабораторными исследованиями;
- документы, подтверждающие безопасность дезинфицирующих и моющих средств, инструкции по применению дезинфицирующих средств (свидетельство о государственной регистрации); документы, подтверждающие обучение персонала, осуществляющего приготовление дезинфицирующих растворов;
- перечень образующихся отходов с документами, подтверждающими их передачу либо переработку; договоры с организациями на сдачу отходов для дальнейшей утилизации;
- сведения о выполненных ремонтных работах в помещениях;
- Приказ о запрете курения в помещениях, информация об организации мест курения на территории интерната.

(рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено:

С 02.10.2023г. по 30.10.2023г. с целью реализации плана* контрольно-надзорных мероприятий на 2023 год, размещенного на официальных сайтах Управления Роспотребнадзора по Ярославской области (www.76.rospotrenbadzor.ru) и прокуратуры Ярославской области (www.yarprok.ru) в сети Интернет, в отношении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Красноперекоский психоневрологический интернат, ИНН 7605009629, ОГРН 1027600789116 (далее – интернат) проведена плановая выездная проверка на предмет соблюдения обязательных требований действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей.

Юридический адрес: Ярославская область, г. Ярославль, Парковый проезд, дом 7.

Основным видом экономической деятельности интерната является деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

На территории учреждения расположены: административно-жилой корпус, жилой корпус, пищеблок (соединены переходами), отдельно стоящий корпус социальной адаптации, здание банно-прачечного назначения, гараж, складские здания.

Территория интерната имеет ограждение, освещение, благоустроена, озеленена, имеется спортивная площадка.

Согласно государственному заданию, интернат рассчитан на проживание 390 человек, на момент проведения проверки проживают 394 (4 проживающих на сопровождаемом проживании вне интерната).

Для накопления твердых коммунальных отходов оборудована контейнерная площадка.

Сбор и накопление ртутьсодержащих отходов предусмотрено в отдельном помещении с последующей передачей ртутьсодержащих ООО «Дельта» по договору №191 от 08.09.2023.

Медицинские отходы накапливаются в специально выделенном помещении с дальнейшей передачей на переработку ООО «Эко Сервис» по договору № 04/23-Д от 09.12.2023г., класс А по договору №03/23-Д от 05.01.2023 ООО «Техносервис».

В интернате организованы отделение реабилитации с социальной адаптацией на 110 коек, общее отделение на 230 коек (мужское на 80 и женское на 150 человек), отделение милосердия на 50 коек.

Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением и лицензией на медицинскую деятельность ЛО 41-

01132-76/00299962 от 20.07.2015г.

Выделены и оборудованы стоматологический кабинет, массажный кабинет, физиотерапевтический кабинет, кабинет ЛФК, процедурный кабинет, стерилизационная, материальная для временного хранения лекарственных препаратов врачебные кабинеты на отделениях, четыре поста медицинских сестер в отделениях.

Приемно-карантинное отделение состоит из холла с отдельным входом со стороны улицы, кабинета врача, санитарной комнаты, 2 палат с отдельными санитарными узлами для размещения инфицированных пациентов.

На момент проведения проверки в отделении проводится текущий ремонт.

Проживание организовано по типу жилых групп и жилых ячеек с проживанием 2-3 человек (отделения реабилитации).

Спальные комнаты в других отделениях предусмотрены для проживания от 3 до 6 человек.

Профилактическая дезинфекция помещений предусмотрена

- в отделениях дезинфицирующим средством «Ника Экстра М Профи», «Ника-Хлор Люкс» по режиму дезинфекции при вирусных инфекциях.

- в парикмахерской – дезинфицирующим средством «Ника Экстра М Профи» по режиму вирусных инфекций и режиму дезинфекции при грибковых инфекций.

- в прачечной, бане и дезинфекционной камере дезинфицирующим средством «Ника-Хлор Люкс» по режиму вирусных инфекций и режиму дезинфекции при грибковых инфекций..

Питание проживающих предусмотрено собственными силами. Предусмотрен пищеблок с полным набором помещений.

Питание организовано в столовой на 250 посадочных мест и буфетных на отделениях.

Производственные цеха оснащены достаточным количеством производственного инвентаря, холодильным, тепловым и технологическим оборудованием. Моющие, дезинфицирующие средства в достаточном количестве, инструкции по их применению вывешены на рабочих местах. Представлены все необходимые журналы: здоровья, бракеража готовой продукции, журнал закладки продукции, регистрации контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки, учета температурного режима холодильного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях. Необходимая документация на производстве и на складе ведется. Сопроводительные документы на используемое сырье представлены в полном объеме.

Для питьевого водоснабжения используется кипяченая и бутилированная вода с использованием дозированного розлива. Замена емкости осуществляется по мере использования.

Вентиляция помещений предусмотрена приточно-вытяжная с естественным и механическим побуждением, все вентиляционные системы паспортизованы, эффективность проверена (представлены акты выполненных работ).

Водоснабжение, канализование, отопление и горячее водоснабжение предусмотрено от городских инженерных сетей, для резервного горячего водоснабжения в отдельных помещениях установлены электроводонагреватели.

В ходе проверки специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области» проведен отбор и исследование проб воды, смывов с поверхностей в медицинских кабинетах и на пищеблоке, готовых блюд, качества стерилизации в паровых, воздушных стерилизаторах и дезинфекционной камере, замеры освещенности и микроклимата.

При проведении проверки выявлены следующие нарушения действующих санитарных:

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение

работ или оказание услуг»

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

1. Не предусмотрена обработка дозирующих устройств при использовании бутилированной воды в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя в нарушение п.9.36 раздел VII СП 2.1.3678-20.

2. Внутренняя отделка следующих помещений имеет дефекты:

- плиточная отделка пола цеха приготовления пищи и холодного цеха находится в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии; выявлена отбитая плитка со сколами на полу в нарушение п.9.21 раздела IX СП 2.1.3678-20 и п.2.16 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- на посту медицинской сестры в отделении «Милосердие» письменный стол имеет сколы на рабочей поверхности в нарушении п. 4.7 раздела IV СП 2.1.3678-20;

- в буфетной общего отделения на стене нарушена целостность, что затрудняет проведение влажной уборки и дезинфекции в нарушение п.9.21 раздела IX СП 2.1.3678-20.

3. Не предусмотрены писсуары в мужских туалетах, количество унитазов и раковин в отделениях не соответствует общему количеству проживающих (не менее 3 унитазов и 1 раковины) в нарушение п.9.25 раздела IX СП 2.1.3678-20; не предусмотрена комната личной гигиены женщин в нарушение п.9.25 раздела IX СП 2.1.3678-20.

- ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»;

-ТР ЕАЭС 051/2021 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса птицы и продукции ее переработки».

- ТР ТС 033/2013. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции»

- согласно Экспертного заключения № 2693/21 от 24.10.2023 года ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области в пищевом продукте: Тушка цыплят-бройлеров 1-сорта потрошенная замороженная Хорошее дело, НД на продукцию: ТУ 10.13.14-007-52941433-2020, дата изготовления:24.08.2023, согласно протоколу лабораторных исследований определяемый микробиологический показатель: Бактерия *Listeria monocytogenes* (*Listeria monocytogenes*) в пищевом продукте «Тушка цыплят-бройлеров 1-го сорта потрошенная замороженная Хорошее Дело» - **«Обнаружено»**; гигиенический норматив – не допускается в 25 г., что не соответствует требованиям ст.7, ч.1; ст.10 ч.1 ТР ТС 021/2011 « О безопасности пищевой продукции»; п.п. 18,18 раздела V приложение №1 ТР ЕАЭС 051/2021 «О безопасности мяса птицы и продукции ее переработки».

- согласно Экспертного заключения № 2739/21 от 25.10.2023 года ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области в пищевом продукте «Масло сладко-сливочное несоленое высший сорт, массовая доля жира 72,5%, масса нетто 200г. согласно протоколу лабораторных исследований установлено: соотношение массовых долей метиловых эфиров жирных кислот (или их сумм) в исследовательской пробе составили: пальмитиновой к лауриновой – **15,5** (границы соотношения массовых долей метиловых эфиров жирных кислот в молочном жире от 1,9 до 5,9): стеариновой к лауриновой – 2,0 (границы соотношения массовых долей метиловых эфиров жирных кислот в молочном жире от 5,8 до 14,5): олеиновой к миристиновой – **22,3** (границы соотношения массовых долей метиловых эфиров жирных кислот в молочном жире от 1,6 до 3,6): линолевой к миристиновой – **10,4** (границы соотношения массовых долей метиловых эфиров жирных кислот в молочном жире от 0,1 до 0,5): суммы олеиновой и линолевой к сумме лауриновой, миристиновой, пальмитиновой и стеариновой – **1,1** (границы соотношения массовых долей метиловых эфиров жирных кислот в молочном жире от 0,4 до 0,7), что **не соответствует** гигиеническим нормативам, установленным п.5.1.7 табл.4 ГОСТ 32261-2013 «Масло сливочное, Технические условия».

По жирно-кислотному составу жировой фазы исследованного образца пищевого продукта

Для уборки туалетов и душевых используется отдельный уборочный инвентарь. В учреждении имеется достаточное количество постельного белья. Хранение белья упорядочено, стеллажей для хранения чистого белья достаточно.

Для персонала выделены санитарно-бытовые помещения, которые оборудованы шкафами с раздельным хранением личной и спецодежды.

Баня, прачечная и дезинфекционная камера расположены в отдельно стоящем здании.

В прачечной и дезинфекционной камере обеспечена поточность чистого и грязного белья и постельных принадлежностей.

Выделена отдельная машина для стирки спецодежды и личного белья проживающих.

Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) подвергаются обработке в дезинфекционной камере по мере загрязнения, по эпидемическим показаниям, а также после выписки (смерти проживающих). Для персонала оборудован туалет, служебная комната.

Все помещения организации ежедневно убираются влажным способом с применением моющих средств и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Профилактическая дезинфекция помещений предусмотрена

- в отделениях дезинфицирующим средством «Ника Экстра М Профи», «Ника-Хлор Люкс» по режиму дезинфекции при вирусных инфекциях.

- в парикмахерской – дезинфицирующим средством «Ника Экстра М Профи».

- в прачечной и дезинфекционной камере дезинфицирующим средством «Ника Экстра М Профи» по режиму дезинфекции при вирусных инфекциях:

- в бане - дезинфицирующим средством «Ника Экстра М Профи» по режиму инфекций дермофития.

Представлены сертификаты соответствия и инструкции по применению дезинфицирующих средства «Ника-Экстра М Профи», «Ника-Хлор Люкс».

Мытье оконных стекол проводится 2 раза в год. Графики генеральных уборок представлены.

(указываются сведения об осмотренных территориях, помещениях (отсеках), производственных и иных объектах, продукции (товаров) и иных предметах, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов)

К протоколу прилагается

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра:

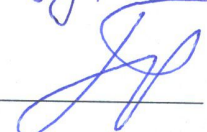
Контролируемое лицо (представитель контролируемого лица)

Филиппова М.В.  04-05.10.2023

подпись лица, составившего протокол

Марсаль Э.Г.  04.10.2023

Участвовавшие (присутствовавшие) лица

Габко Е.В.  05.10.2023

копия протокола вручена (подпись лица, получившего копию протокола)

 05.10.2023